



महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग

सहसंचालक, लेखा व कोषागारे, औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद

लेखा कोष भवन, दुसरा मजला, फाजलपुरा, औरंगाबाद

☎ - ०२४०-२३३१८७४

Email ID- jd.aurangabad@mahakosh.in Fax No ०२४०-२३३१८७४

जा.क्र.सहसंलेवको/दक्षता-४/२०२६/1331

दिनांक :- ०५.०५.२०२६

सुचनापत्र

05 MAY 2026

विषय:- बाहयंत्रणेद्वारे शिपाई पदाच्या सेवा घेणेबाबत.

संदर्भ :- १.उदयोग उर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय क्र.भाखस-२०१४/प्र.क्र.८२/भाग-

III/उदयोग-४ दि.०१.१२.२०१६.

२.कौशल्य विकास व उद्योजकता विभाग शासन परिपत्रक क्र.कौविउ २०१८/प्र.क्र.५४(भाग-३)

/रोस्वरो-१, दि. ०२.०३.२०१९

३. शासन परिपत्रक, क्र.संकीर्ण-२०२०/प्र.क्र.२४/२०/आ.पु.क. दि.३०.०९.२०२०

४.वित्त विभाग शासन निर्णय क्र.-पदिनि-२०२२/प्र.क्र.१५/आ.पु.क. दि.२७.०४.२०२२

५.उदयोग उर्जा कामगार व खनिकार्य विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०१७/प्र.क्र.९३/

कामगार-८ दि. ०६.०९.२०२३.

६.उदयोग उर्जा कामगार व खनिकार्य विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०१७/प्र.क्र.९३/

कामगार-८ दि. ३१.१०.२०२३.

उपरोक्त संदर्भिय विषयांन्वये सादर करण्यात येते की, सहसंचालक लेखा व कोषागारे छत्रपती संभाजीनगर या कार्यालया अंतर्गत सुधारीत आकृतीबंधानुसार शिपाई संवर्गाची दोन पदे मंजूर असून सदरस्थितीत दोनही पदे रिक्त आहेत. बाहयंत्रणेद्वारे केवळ तात्पुरत्या स्वरूपात 11 महिन्यांसाठी कंत्राटी पध्दतीने सेवा पुरविणा-या नोंदणीकृत संस्थेकडून या बाबीसाठी येणारा खर्च दहा लाखांच्या मर्यादेत असल्यामुळे दरपत्रकाच्या आधारे बाहयंत्रणेद्वारे कंत्राटी पध्दतीने शिपाई पदाची सेवा पुरविणा-या नोंदणीकृत संस्था/बेरोजगार संस्थाकडून मनुष्यबळ उपलब्ध करून देण्याकरीता दरपत्रक मागविण्यात येत आहे.

तरी संबधितांनी आपले दरपत्रक यासोबत जोडलेल्या प्रपत्रात भरून बंद लिफाफ्यात दिनांक-13/5/26 सायकांळी 5:30 वाजेपर्यंत या कार्यालयात स्वतः किंवा सदर वेळेत कार्यालयात मिळतील या प्रकारे पोस्ट/कुरीयर सेवेद्वारे पाठवावित. सदर दिनांकानंतर प्राप्त होणारी दरपत्रके दर प्रक्रियेसाठी विचारात घेतली जाणार नाहीत.

सहपत्र- दरपत्रक नमुना व सर्वसाधारण अटी व शर्ती.

(रेहाना अ काझी)

सहसंचालक

लेखा व कोषागारे, छत्रपती संभाजीनगर विभाग,

छत्रपती संभाजीनगर

प्रत-1.मा. संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई यांना माहितीस्तव सविनय सादर

2.लेखा अधिकारी (संगणक) लेखा व कोषागारे, छत्रपती संभाजीनगर यांना निविदा/दरपत्रक विभागाच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यासाठी, पाठपुरावा करण्यासाठी.

3.या कार्यालयाचे सुचना फलक (नोटीस बोर्ड)

सहसंचालक

लेखा व कोषागारे, छत्रपती संभाजीनगर विभाग,

छत्रपती संभाजीनगर



महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग
सहसंचालक, लेखा व कोषागारे, छत्रपती संभाजीनगर विभाग, छत्रपती
संभाजीनगर.

लेखा कोष भवन, दुसरा मजला, फाजलपुरा, छत्रपती संभाजीनगर

☎ - ०२४०-२३३१८७४ Email ID- jd.aurangabad@mahakosh.in Fax No

निविदा क्र ०२/२०२६

दि. ०५.०५.२०२६

बाह्ययंत्रणेमार्फत मनुष्यबळ (शिपाई) पुरविणाऱ्या संस्थाकडून निविदा/दरपत्रक मागविणेबाबत.

सहसंचालक, लेखा व कोषागारे, छत्रपती संभाजीनगर कार्यालयात दोन शिपाई भरण्यासाठी बाह्ययंत्रणेमार्फत शिपाई पुरविणाऱ्या नोंदणीकृत संस्थाकडून निविदा/दरपत्रक मागविण्यात येत आहे.

निविदा/दरपत्रक सादर करणेसाठी सविस्तर तपशिल, बाह्ययंत्रणेद्वारे मनुष्यबळ पुरविणाऱ्या संस्थाकरिता तसेच आवश्यक अटी, शर्ती इ. विषयक तपशिल पुढीलप्रमाणे आहे.

अ.	पक्षकार
	करारनाम्याचे पक्षकार हे कंत्राटदार (ज्यांना काम सोपविले आहे) आणि सहसंचालक, लेखा व कोषागारे, छत्रपती संभाजीनगर हे राहतील.

ब	शिपाई उमेदवारांसाठी अटी व शर्ती
१.	दिनांक- १३/०५/२०२६ रोजी उमेदवाराचे वय किमान १८ वर्षे व कमाल ५५ असावे.
२.	उमेदवारास मराठी, हिंदी भाषा वाचता व बोलता आणि इंग्रजी भाषा वाचता येणे आवश्यक आहे.
३.	उमेदवार निर्व्यसनी असावा, गुन्हेगारी पार्श्वभूमीचा नसावा
४	शिपाई यांची वैयक्तिक माहिती कंत्राटदारास पुरविणे आवश्यक राहिल, उदा. ओळखपत्र(आधारकार्ड, निवडणुक कार्ड, पॅन कार्ड इत्यादी पैकी एक), शैक्षणिक अर्हता, कायम व सध्याचा पत्ता, नमुना स्वाक्षरी, अलिकडे काढलेला पासपोर्ट साईज फोटोग्राफ व बँक खात्याचा तपशिल.

क	शिपाई यांची जबाबदारी
१.	कार्यालयात पुर्णवेळ हजर रहावे लागेल.
२.	कार्यालय चालु व बंद करण्याची जबाबदारी. वरिष्ठांच्या दालनाबाहेर कार्यालयीन वेळेत बसून राहणे व कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांनी सांगितलेली कामे पार पाडावी लागतील.

३.	वक्तशीरपणे व नियमितपणे कार्यालयातील कामे करावी लागतील.
४.	शिपाई यांची वर्तणूक व कामाची गुणवत्ता उच्च दर्जाची राहिल व त्यांचे उत्तरदायित्व हे कार्यालयाच्या हितसंबंधाची रक्षा करणेचे राहिल.
५.	शिपाई यांचे कडून कार्यालयातील सरकारी मालमत्तेचे नुकसान झाले असे आढळून आल्यास त्यांना देय असलेल्या रकमेतून सदर रक्कम वसूल करण्यात येईल.
६.	कार्यालयातील वरिष्ठांकडून वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या आदेशांचे पालन करावे लागेल.
ड	शिपाई यांना अनुज्ञेय असणारे परिश्रामिक, भत्ते व त्यांचे प्रदान
१.	उक्त पदासाठी किमान वेतन अधिनियम १९४८ कायदानुसार वेतन देणे बंधनकारक राहिल.
२.	उद्योग ऊर्जा कामगार विभागाच्या सुधारीत अधिसूचना दिनांक २४.०७.२०१९ नुसार कंत्राटी किमान वेतनाचे दर सुधारीत करण्यात आलेले आहे. तसेच विविध कामगार कायदान्वये वेळोवेळी निश्चित केलेल्या दरानुसार विशेष/महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, इतर भत्ते व वजावटी उदा. भविष्य निर्वाह निधी/राज्य कामगार विमा योजना/व्यवसायिक कर/बोनस/कामगार कल्याण निधी या दायित्वांचा समावेश करून एकूण किमान व वेतन व भत्ते परिगणित करण्यात आलेले आहे. परिगणना तक्ता सोबत एक्सेलशीटद्वारे /BOQ (Bill of Quantity) उपलब्ध करून देण्यात येत आहे त्यानुसार कंत्राटी कर्मचाऱ्यांना किमान वेतन व अनुषंगिक भत्ते प्रदान करणे तसेच नियमातील तरतूदीनुसार त्याबाबतची दायित्वे संबंधित प्राधिकरणाकडे भरणे बंधनकारक राहिल.
३	सदर दर ढोबळ मानाने नमूद केलेले असून दरामध्ये बदल करण्याचे अधिकार शासनास आहेत. नोटीस जाहीर करतांना दर ठरविण्यात आलेले असले तरी सदर दर शासनाकडून प्रमाणित करून घेतल्या नंतरच लागू करण्यात येतील.
४	वित्त विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक :जीएसटी-१०१७/प्र.क्र.८१/कराधान-१, दिनांक १९.०८.२०१७ नुसार जीएसटी अधिनियमानुसार कराची आकारणी बंधनकारक आहे. परिगणना तक्त्यामध्ये (एक्सेलशीट/BOQ (Bill og Quantity) सेवा कराची विहित दरानुसार आकारणी करण्यात येईल.

इ	निविदेसंबंधीच्या अटी व शर्ती
	अ. तांत्रिक लिफाफा
१.	<p>संबंधित संस्था/अर्जदार ही खालील पैकी एका कायदांर्गत नोंदणीकृत असावी (नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत सोबत जोडावी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● मुंबई दुकाने व आस्थापना अधिनियम १९४८ ● भागीदारी संस्था अधिनियम १९३२ ● सहकारी संस्था अधिनियम १९६१ ● कंपनी अधिनियम १९५६
२	<p>उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय क्र. भाखंस-२०१४/प्र.क्र.८२/भागIII/उद्योग-४, दिनांक ०१.१२.२०१६ मधील प्रकरण क्र. ३/अ.क्र.३.१ व प्रकरण क्र.६/परिशिष्ट ८ मधील तरतुदीनुसार निविदा/दरपत्रक अर्जासोबत निविदा शुल्क रु. १००० (एक हजार रुपये) व बयाना रक्कम रु. ५००० (पाच हजार रुपये) धनाकर्ष (राष्ट्रीयकृत बँकेचा) सहाय्यक संचालक लेखा व कोषागारे, छत्रपती संभाजीनगर यांचे नावाने देण्यात यावा. सहाय्यक संचालक लेखा व कोषागारे, छत्रपती संभाजीनगर यांनी प्राप्त निविदा शुल्क /बयाना रक्कम योग्य लेखाशिर्षाखाली जमा करावे. फक्त रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग, शासन निर्णय क्र. रोस्वरो २००२/प्र.क्र.२६७/रोस्वरो-१, दिनांक १७.०८.२००२ मधील अ.क्र. ८ अन्वये शासकीय किंवा निमशासकीय आणि स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या कार्यालयांमध्ये सेवेचा पुरवठाकरिता निविदा/दरपत्रक भरताना निविदा शुल्क/बयाना रक्कम भरण्याच्या अटीतून पंजीकृत बेरोजगारांच्या सहकारी सेवा संस्थाना/लोकसवा केंद्राना सुट देण्यात आली आहे. त्या अनुषंगाने आवश्यक प्रमाणपत्र सोबत जोडण्यांत यावे. याव्यतिरीक्त अन्य शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार अनामत रक्कम भरण्यापसून सुट मिळण्याची अट या निविदेस लागू होत नसल्याने त्यांतर्गत मोडणाऱ्या संस्थांना अनामत रक्कम भरणे अनिवार्य असेल.</p>
३.	<p>आयकर अधिनियमाप्रमाणे दरमहा अदा होणाऱ्या देयकामधून नियमानुसार आयकर वजा करण्यात येईल. यासाठी पॅनकार्डची छायांकित प्रत जोडण्यात यावी.</p>
४.	<p>वस्तु व सेवाकर कायदा २०१७ नुसार नोंदणीकृत असल्याचे प्रमाणपत्र व क्रमांक जोडण्यात यावे</p>
५	<p>शिपाई यांच्या वेतनातून भविष्य निर्वाह निधी/राज्य कामगार विमा योजना (EPF/SEIS) अंतर्गत वर्गणी वजा करण्यात येत असल्याचे प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक राहिल.</p>
६	<p>मागील २ वर्षांच्या कालावधीत किमान २ शासकीय/निमशासकीय कार्यालयांना शिपाई किंवा अन्य कर्मचारी कंत्राटीतत्वार पुरविल्याबाबत व त्यांचे काम समाधानकारक असल्याचे संबंधित कार्यालयाचे प्रमाणपत्र जोडण्यात यावे.</p>

७	संस्थेची वार्षिक उलाढाल ही मागील दोन वर्षासाठी सरासरी दहालाखपेक्षा कमी नसावी. तसेच सनदी लेखापालांकडून प्रमाणित करण्यात आलेल्या मागील दोन वर्षांच्या ताळेबंदाच्या प्रती निविदा अर्जासोबत जोडण्यात याव्यात.
८.	संस्थेचे नाव काळ्या यादीत समाविष्ट नसल्याबाबतचे, संस्थेविराधात पालिस चौकशी/तपास/न्यायालयीन प्रकरणे चालू नसल्याचे हमीपत्र संस्थेच्या चालकांचे सहीनिशी जोडण्यांत यावे.
९	शासन स्तरावरून सुधारित आकृतिबंध शासन निर्णय मान्यतेची कार्यवाही अंतिम टप्प्यात असून गट ड सवर्गाची पदे मृत संवर्ग ठरविण्याबाबत निर्देश प्राप्त झालेले आहेत तसेच बाह्ययंत्रणेमार्फत सेवा घेण्यास मनुष्यबळ मर्यादा ठरविण्यात आलेली आहे. त्यामुळे सदर पद उपलब्धतेबाबत शासननिर्णय निर्गमित झाल्यानंतर शासनमान्यताप्राप्त झाल्यास सदर पद कंत्राटी तत्वावर भरण्यात येईल तसेच त्यानुसार कालावधी कमी करण्याचे अथवा कंत्राट रद्द करण्याचे अधिकार सहसंचालक लेखा व कोषागारे छत्रपतीसंभाजीनगर यांचेकडे राखून ठेवण्यात येतील.
ब. व्यापारी लिफाफा	
१.	उक्त पदासाठी किमान वेतन अधिनियम १९४८ कायदानुसार वेतन देणे बंधनकारक राहिल.
२.	उद्योग ऊर्जा कामगार विभागाच्या सुधारीत अधिसूचना दिनांक २४.०७.२०१९ नुसार व किमान वेतन अधिनियमातील तरतूदीनुसार द्यावयाच्या मासिक परिश्रमिकाची परिगणना सोबत एक्सेलशीट द्वारे BOQ(Bill og Quantity) उपलब्ध करून देण्यांत येत आहे.
३	सदर दर ढोबळ मानाने नमूद केलेले असून दरामध्ये बदल करण्याचे अधिकार शासनास आहेत. नोटीस जाहीर करतांना दर ठरविण्यात आलेले असले तरी सदर दर शासनाकडून प्रमाणित करून घेतल्या नंतरच लागू करण्यात येतील.
४	कंत्राटदाराने/पुरवठादाराने /निविदाकाराने वरील किमान वेतनानुसार मासिक परिश्रमिक दर अदा करण्यासाठी प्रशासकीय सेवा आकार(Administrative Service Charges) ऑनलाईन पध्दतीने सोबतच्या BOQ (Bill of Quantity) या एक्सेलशीट मध्ये रकाना क्र. १६ मध्ये नमूद करावा. रक्कम रुपयांमध्ये अंकात नमूद करावी. निविदाकाराने फक्त सेवा आकाराची रक्कम नमूद करावी. BOQ (Bill og Quantity) मध्ये अन्य कोणताही तपशील भरू नये. Kindly quote your Service Rates in excel sheet enclose as BOQ (Bill og Quantity) in col.no. Kindly quote Amount in Rupees in numbers only.
५.	सेवा आकार दर हा एकमेव न्युनतम निविदाकार निवडण्यासाठीचा निकष असेल.

६.	सेवा आकाराचा दर नमूद केल्यानंतर कंत्राटावरील वस्तू व सेवा आकार (नियमानुसार लागू असेल त्याप्रमाणे) धरून कंत्राटाची एकत्रित रक्कम तुलनात्मक तक्त्यासाठी ग्राह्य धरण्यात येईल.
७	कंत्राटदार/पुरवठादाराचे मान्य दर हे कार्यारंभ आदेश दिल्याच्या तारखेपासून ११ महिन्यांसाठी लागू राहतील. दर कराराच्या कालावधीत कोणतीही दरवाढ मंजूर केली जाणार नाही.
ई	दरपत्रके/निविदा छाननीबाबत
१.	कंत्राटदाराने/पुरवठादाराने नमूद केलेले दर हे दरपत्रके उघडण्याच्या तारखेपासून ९० दिवसांच्या कालावधीपर्यंत वैध/विधीग्राह्य असतील.
२.	दरपत्रके शक्य झाल्यास विहित केलेल्या दिनांकास उघडण्यात येतील. तांत्रिक दरपत्रकामध्ये पात्र ठरलेल्या पुरवठाराचेच लिफाफे उघडण्यात येतील.
३.	तांत्रिक दरपत्रक उघडल्यानंतर दरासंबंधीचे लिफाफे उघडण्यास काही अडचणी आल्यास दरपत्रकाचा लिफाफा उघडला जाणार नाही. किमान ३ वैध दरपत्रके असतील तरच दराचा लिफाफा उघडण्यात येईल. त्यातून पात्र ठरलेल्या कंत्राटदाराचे/पुरवठादाराचे न्युनतम किमतीचे दर स्विकृत करण्यात येतील.
४	प्राप्त झालेले दर हे बाजारातील प्रचलित दरापेक्षा अवास्तव वा जास्त असणार नाहीत.
५	शासनाने ठरवून दिलेल्या कार्यपध्दतीनुसार दरपत्रके /निविदा छाननीबाबतचा अंतिम निर्णय घेण्याचे अधिकार कंत्राट मूल्याप्रमाणे संबंधित समितीकडे किंवा सहसंचालक, लेखा व कोषागारे, छत्रपती संभाजीनगर यांचेकडे राखून ठेवण्यांत येतील. सदर निर्णय कंत्राटदारावर/पुरवठादारावर यांना मान्य करणे बंधनकारक राहिल.
फ	पात्र निविदाकाराने /पुरवठादाराने करावयाच्या कार्यवाहीबाबत.
१	उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय क्र. भांखस-२०१४/प्र.क्र.८२/भागIII उद्योग-४, दिनांक ०१.१२.२०१६ मधीलप्रकरण क्र. ४/अ.क्र. ४.६ मधील तरतुदीनुसार निविदा मान्य झालेल्या कंत्राटदारास/पुरवठादारास निकाल कळविल्यानंतर १५ दिवसांच्या आत सुरक्षा ठेव अनामत (Performance Security Deposit) रु. ११५००/- (अकरा हजार पाचशे रुपये) चा मुख्यालयाच्या ठिकाणी प्रदेय असणारा राष्ट्रीयकृत बँकेचा धनाकर्ष (डिमांड ड्राफ्ट) सहाय्यक संचालक लेखा व कोषागारे छत्रपती संभाजीनगर यांचे नावे द्यावी लागेल. विहित मुदतीत सुरक्षा ठेव अनामत जमा न केल्यास विहित नियमानुसार कार्यवाही करण्यात येईल. सहाय्यक

	संचालक लेखा व कोषागारे छत्रपती संभाजीनगर यांनी प्राप्त सुरक्षा ठेव रक्कम योग्य लेखाशीर्षाखाली जमा करावे.
२	पात्र कंत्राटदाने/पुरवठादाराने कामाचे आदेश देण्यापूर्वी रुपये १००/- चे मुद्रांक पेपर वर करारनामा करून देणे आवश्यक राहिल.
३	करारनामा केल्यानंतर कंत्राटदाराने दिलेल्या विहित मुदतीत आवश्यकतेप्रमाणे मनुष्यबळ पुरवठा न केल्यास विहित नियमानुसार विलंब आकार/दंड आकारला जाईल. सदर दंडाची वसुली प्रशासकीय सेवा आकार किंवा सुरक्षा ठेव अनामत रकमेतून करण्यांत येईल
४.	कंत्राटराकडून / पुरवठाराकडून करारनाम्यातील कोणत्याही अटीचे उल्लंघन झाल्यास कामाचे आदेश रद्द करण्यात येतील व त्याला कोणतीही रक्कम प्रदेय राहणार नाही. जमा केलेल्या सुरक्षा ठेव अनामत रक्कम जप्त केली जाईल.
५.	करारनाम्याच्या कालावधीत कोणतीही तक्रार प्राप्त न झाल्यास, करारनाम्याचा कालावधी पूर्ण झाल्यानंतर अथवा करारनामा संपुष्टात आल्यानंतर सदर रक्कम मुक्त करण्यात येईल.
६.	सहसंचालक, लेखा व कोषागारे, छत्रपती संभाजीनगर यांना कोणत्याही वेळी कारण न दर्शविता निविदाधारकास १ महिन्याची आगाऊ, नोटीस देवून करारनामा रद्द करण्याचा/संपुष्टात आणण्याचा अधिकार असेल.
ग.	मासिक परिश्रमिक अदा करण्याबाबतची कार्यपध्दती
१	वरीलप्रमाणे मनुष्यबळ पुरवठा केल्यानंतर सहसंचालक लेखा व कोषागारे छत्रपतीसंभाजीनगर यांचेकडून रुजू झाल्याबाबतचा आदेश निर्गमित करण्यात येईल, सहायक संचालक, लेखा व कोषागारे, छत्रपती संभाजीनगर यांचे कडून संबंधित उमेदवाराची बायोमेट्रिक मशीनमध्ये तसेच हजेरीपटावर नोंद घेतील
२.	सहाय्यक संचालक संचालक लेखा व कोषागारे छत्रपती संभाजीनगर यांनी प्रत्येक महिन्याच्या कार्यालयीन कामकाजाच्या शेवटच्या दिवशी संबंधित उमेदवाराचे उपस्थिती प्रमाणपत्र कंत्राटदार/पुरवठारादार यांचेकडे पाठविणे आवश्यक राहिल.
३	कंत्राटदाने/पुरवठारादाराने उपस्थिती प्रमाणपत्राच्या प्रतीसह महिन्याच्या ०५ तारखेपर्यंत देयक सादर करावे. देयक पारित झाल्यानंतर संबंधित कंत्राटदार/पुरवठादार यांनी ई प्रदान (NEFT/ECS/RTGS) करण्यात येईल. बाह्ययंत्रणेमार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या शिपाई यांना मासिक परिश्रमिक त्यांच्या बँकखात्यामध्ये अदा केल्याचा पुरावा संबंधित संस्थेस या सहसंचालक लेखा व

	कोषागारे छत्रपतीसंभाजीनगर यांना प्रत्येक महिन्यात सादर करावा लागेल, त्यानंतरच पुढील महिन्याचे वेतन संस्थेस अदा करण्यात येईल.
४	कंत्राटदारास देयक सादर करण्यास विलंब झाला तरी देखील मासिक परिश्रमिक कंत्राटदाराने/पुरवठादाराने प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत संबंधित उमेदवाराच्या बँक खात्यावर रंखांकित धनादेशाद्वारे (Account Payee Cross Cheque)/ (NEFT/ECS/RTGS) द्वारे जमा करणे आवश्यक राहिल .
५	कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने कंत्राटी शिपाई यांना दिलेल्या परिश्रमिकाच्या/इतर भत्यांच्या प्रदानाबाबतची छायांकीत प्रत दरमहा सादर केल्याशिवाय कंत्राटदाराला/पुरवठादाराला पुढील महिन्याचे देयक अदा केले जाणार नाही.
६	कंत्राटदाराने/पुरवठादाराने कंत्राटी उमेदवारास मासिक वेतनचिठ्ठी देणे आवश्यक राहिल .
७	कंत्राटदाराने /पुरवठादाराने कंत्राटी शिपाई यांना किमान वेतन कायद्यातील तरतूदीपेक्षा कमी वेतन दिल्यास अथवा दायित्वाची रक्कम ठरलेल्या दराप्रमाणे कपात करून संबंधित प्राधिकरणाकडे जमा न केल्यास अथवा संबंधित उमेदवाराकडून ज्यादा रक्कम घेतल्याबाबतची तक्रार प्राप्त झाल्यास व तसे पुरावे आढळल्यास संबंधित कंत्राटदार/पुरवठादार किमान वेतन कायद्यातील तरतूदीप्रमाणे कारवाईस पात्र असेल.
८	कंत्राटदारास/पुरवठादारास रक्कम अदा करताना आयकर व वस्तु व सेवाकर (GST) कायद्यातील तरतूदीनुसार आयकराची/वस्तु व सेवाकराची रक्कम कपात करून उर्वरित रक्कम अदा केली जाईल. वस्तु व सेवा कर (GST) २०१७ व महाराष्ट्र वस्तु व सेवा कर कायद्यांतर्गत अधिसूचना क्र. ५०/२०१८ मधील तरतूदीनुसार वस्तु व सेवा विषयक एक संविदाखालील मूल्य रु. २,५०,०००/- पेक्षा अधिक असेल अशा करपात्र वस्तु किंवा सेवा यांच्या पुरवठ्यासाठी प्रदान करण्यांत येणाऱ्या रकमेतून विहित दरानुसार कपात करण्याची सहसंचालक लेखा व कोषागारे छत्रपतीसंभाजीनगर यांना बंधनकारक राहिल. तसेच याबाबत शासनाकडून वेळोवेळी लागू करण्यांत आलेल्या नियमांप्रमाणे कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.
९	व्यवसायकर भरण्याची जबाबदार संबंधित कंत्राटदार/पुरवठादार यांचे राहिल.
१०	उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाचे शासन परिपत्रक क्र. संकीर्ण ८-कामगार/१३.क्र.प्र/२०१९, दिनांक २२.०२.२०१९ नुसार कंत्राटी कर्मचाऱ्यास अदा करण्यासंबंधिच्या जोडपत्र अ मधील तरतूदी कंत्राटदारास/पुरवठादारास /निविदाकारास बंधनकारक राहतील (प्रत संलग्न)

११	<p>सहसंचालक लेखा व कोषागारे, छत्रपतीसंभाजीनगर यांचेमार्फत कंत्राटदारास मासिक परिश्रमिकाची अदायगी होणार असल्यामुळे दायित्व नियमातील तरतूदीनुसार जमा केले जात असल्याबाबतची खातरजमा त्यांचे स्तरावरून करणे आवश्यक राहिल. करारनामा समाप्त झाल्यानंतर कंत्राटदारास सुरक्षा ठेव अनामत अदा करण्याबाबतचे ना हरकत प्रमाणपत्र सहसंचालक लेखा व कोषागारे, छत्रपतीसंभाजीनगर यांचेकडे सादर केल्यानंतर अनामत रक्कम अदा करण्याबाबतचे आदेश निर्गमित करण्यांत येतील.</p>
----	--

घ	बाह्ययंत्रणेमार्फत मुनष्यबळ (शिपाई) पुरविणाऱ्या संस्थांसाठी अटी व शर्ती
१	शिपाई उमेदवाराची कंत्राटी सेवा चालू ठेवण्याचे/संपुष्टात आणण्याचे सर्व अधिकार सहसंचालक, लेखा व कोषागारे, छत्रपती संभाजीनगर यांचे स्वाधीन राहतील.
२	शिपाई वेळेवर कार्यालयात उपस्थित न झाल्यास किंवा विनापरवानगी गैरहजर राहिल्यास त्याचे त्या दिवसाचे वेतन अदा करण्यात येणार नाही.
३.	शिपाई रजेवर असल्यास पर्यायी शिपाई पुरविणे बंधनकारक राहिल.
४	उमेदवाराच्या सचोटी/चारित्र्याबाबतचे पोलीस खात्याचे प्रमाणपत्र हजर झाल्यावर सादर करावे लागेल.
५	कायम स्वरूपी शासकीय नोकरीसाठी कार्यालयाकडे/शासनाकडे/न्यायालयाकडे दावा अथवा खटला करणार नाही अशा आशयाचे हमीपत्र सेवेत हजर होताना सादर करणे बंधनकारक
६.	कोणतीही निविदा/ई-निविदा स्विकारण्याचा किंवा एखादी/सर्वच निविदा/ई निविदा कारण न देता नाकरण्याचा हक्क सहसंचालक कार्यालयास राहिल.

वर नमूद अटी व शर्तीची पूर्तता करणाऱ्या संस्थाकडून निविदा/दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत. दि. 13/05/2026 सायंकाळी -५-०० वाजेपर्यन्त या कार्यालयात स्वतः सादर करावीत किंवा वेळेत कार्यालयात मिळतील या प्रमाणे पोस्ट /कुरियर सेवेद्वारे पाठवावीत दि. 13/05/2026 दिनांकानंतर प्राप्त होणारी दरपत्रके दर प्रक्रियेसाठी विचारात घेतली जाणार नाहीत .


सहसंचालक
लेखा व कोषागारे, छत्रपती संभाजीनगर विभाग,
छत्रपती संभाजीनगर

दरपत्रक प्रपत्र

१)	कंत्राटदाराचे संस्थेचे /कंपनीचे नाव व पुर्ण पत्ता	
२)	संस्था /कंपनी /फर्म असल्यास	
	अ) नोंदणीचा तपशील	
	ब) कंत्राटदाराचा /संस्थेचा /कंपनीचा संपूर्ण पत्ता	
३)	संपर्काचा तपशील	
	अ) दूरध्वनी क्रमांक	
	ब) फॅक्सचा क्रमांक	
	क) भ्रमणध्वनी	
४)	दुकान परवाना क्रमांक /प्रमाणपत्र (नूतनीकरणसह)	
५)	EPF रजिस्ट्रेशन क्रमांक	
६)	ESIC रजिस्ट्रेशन क्रमांक	
७)	वस्तू व सेवा कर नोंदणी क्रमांक	

१ निविदा /दरपत्रक मंजूर करण्याची सर्व अधिकार खरेदी समितीकडे राखीव आहेत हे मला मान्य आहे
२ या निविदेतील / दरपत्रकातील अटी व शर्ती मला मान्य आहेत .

निविदाकाराची सही
रबर स्टॅम्प सह

निविदा /दरपत्रक प्रपत्र

अ. क्र	बाब	अकुशल कामगारांसाठी दर (प्रतिमाह)रुपये मध्ये
१.	मूळ वेतन (Basic pay)	
२.	विशेष भत्ता (Special allowance)	
३	कामगार कायद्यातील तरतुदीनुसार भरावयाच्या अनिवार्य रक्कम जसे कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी, कर्मचारी राज्य विमा योजना, निवृत्ती वेतन निधी, कर्मचारी कल्याण निधी व्यवसाय कर, इत्यादी	
४.	कंत्राटदार / पुरवठादाराचे प्रशासनिक सेवा खर्च(firms administrative charges)	
५	वस्तू व सेवा कर	
	एकूण	

अक्षरी रक्कम रुपये -----

ठिकाण :-

दिनांक :-

स्वाक्षरी

वारीपैकी बाब क्रमांक १ व २ चे संदर्भात राज्य शासनाने अकुशल काम, कामगारांसाठी निश्चित केलेल्या अद्यावत अस्तित्वात असलेल्या दरांची प्रत जोडणे अवश्यक्य राहिल अ.क्र ३ चे बाबतीत संबंधित कायद्यात तरतुदीनुसार दिलेले दराचे आदेश जोडणे आवश्यक्य आहे.