संचालनालयाचे परिपत्रक क्र.संलेको/अर्थसं/कले/वाहन अग्रिम/६/११/२९, दि.०२.०१.२०२४ सोबतची तपासणी सूची :

जुनी व नवीन मोटार कार / सायकल /स्कूटर /मोपेड /सायकल व दिव्यांग कर्मचाऱ्यांसाठी तीन चाकी सायकल अग्रिम मिळणेबाबत सादर करावयाची सामायिक कागदपत्रांबाबतची तपासणी सूची :

अ.क्र.		प्राधिकार	
१.	वाहन अग्रिम मिळण्यासाठी अर्जदाराचा विहीत नमुन्यातील अर्ज. (अर्ज संचालनालयाच्या महाकोष या संकेतस्थळावर खाली नमूद लिंकवर उपलब्ध आहे. (https://mahakosh.Maharashtra.gov.in/index.php/en/employee-corner/useful-forms)		☐
२.	प्रादेशिक कार्यालय प्रमुखांनी/प्रतिनियुक्तीच्या कार्यालयांनी सेवार्थ प्रणालीमधून संचालनालयास (DDO Code : ७१०१००३२६९) ऑनलाईन अर्ज सादर केल्यानंतर लोन स्टेटस रिपोर्ट. (https://sevaarth.mahakosh.gov.in/login.jsp) >User Manuals > Quick User Manual for Loans and Advances.	वि.वि., शा.नि., दि.३०.१०.१९९६	☐
३.	अर्जदाराच्या स्थायित्व प्रमाणपत्राची स्वसाक्षांकित छायाप्रत.		☐
४.	कुटूंबातील एका व्यक्तीला मिळालेल्या कायम अनुज्ञप्तीची (Permanent Driving License) ची स्वसाक्षांकित छायाप्रत	वि.वि., शा.नि., दि.०९.११.२०२३ मधील (ब).(२)	☐
५.	अर्जदाराच्या विविध अग्रिमांची एकूण वसुली मासिक वित्तलब्धीच्या ५०% पेक्षा अधिक नसल्याचे कार्यालय प्रमुखांची स्वाक्षरी असलेले प्रमाणपत्र. (सोबत नमुना जोडण्यात आला आहे)	वि.वि., शा.नि., दि.०९.११.२०२३ मधील (ब).(१५)	☐
६.	अर्जदाराचे नियमानुसार आवश्यक विहीत नमुन्यातील करारपत्र. (नमुना-२०).	मुं.वि.नि., १९५९ पृ.क्र. ५९१ ते ६०५	☐
७.	वाहन विक्रेत्याची स्वाक्षरी व शिक्का असलेले मूळ दरपत्रक. (Quotation with valid Signature and Stamp of the Authorized Dealer).		☐
८.	वाहनाचा विमा, विमा संचालनालयाकडे उतरविण्याबाबत तसेच, तो सतत चालू राहील याबाबत दक्षता घेण्याबाबत अर्जदाराचे हमीपत्र. (सोबत नमुना जोडण्यात आला आहे.)	वि.वि., शा.नि., दि.०९.११.२०२३ मधील (ब).(१४)	☐
९.	अर्जदाराचे अपत्य प्रमाणपत्र. (सोबत नमुना जोडण्यात आला आहे.)	वि.वि., शा.नि., दि.०९.११.२०२३ मधील (ब).(१६)	☐
१०.	अर्जदाराच्या बँक खात्याचा संपूर्ण तपशिल (बँकेचे नाव, शाखेचे नाव, खाते क्रमांक, आय.एफ.एस.सी. कोड, शाखेचा कोड इत्यादीचे अनुषंगाने बँक पासबुकचे प्रथम पृष्ठाची प्रत अथवा रद्द केलेला धनादेश).		☐
११.	अग्रिमाची वसूली मृत्यु-नि-सेवा उपदान / परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजना राष्ट्रीय निवृत्ती वेतन योजना(NPS) मधून करण्याबाबत अर्जदाराचे हमीपत्र. (सोबत नमुना जोडण्यात आला आहे.)	वि.वि., शा.नि., दि.२१.०२.२०२२ मधील (७).(९)	☐
१२.	अर्जदारास यापूर्वी संपूर्ण शासकीय सेवेत वाहन अग्रिम मंजूर झाले आहे / नाही नसल्याबाबत अर्जदाराचे प्रमाणपत्र. (सोबत नमुना जोडण्यात आला आहे.)	वि.वि., शा.नि., दि.१७.१०.२०२३ मधील (२).(१५)	☐
१३.	वाहन अग्रिम रकमेच्या नियमित वसुलीसाठी तसेच, मंजूर अग्रिम रकमेपेक्षा अधिक वसुली होत असल्यास त्यास अग्रिमधारक स्वत:ही जबाबदार असल्याचे अग्रिमधारकाचे प्रमाणपत्र. (सोबत नमुना जोडण्यात आला आहे.)	वि.वि., शा.नि., दि.०९.११.२०२३ मधील (ब).(८)	☐
१४.	अग्रिमधारक अनधिकृत रजेवर राहिल्यास अथवा इतर अन्य कोणत्याही कारणास्तव त्याच्या कर्तव्यापासून दूर राहिला तरीही, वाहन अग्रिमासह शासनाकडील इतर अन्य अग्रिमांची नियमित परतफेड करण्यास स्वत: जबाबदार असल्याचे अग्रिमधारकाचे प्रमाणपत्र. (सोबत नमुना जोडण्यात आला आहे.)	वि.वि., शा.नि., दि.०९.११.२०२३ मधील (ब).(९)	☐

(कृ.मा.प.)

१५. वाहन अग्रिम मंजूरीस्तव कार्यालयाचे शिफारसपत्र. (सोबत नमुना जोडण्यात आला आहे.) ☐

१६. अर्जदाराची लगतच्या महिन्यातील सेवार्थप्रणालीतील वेतनचिठ्ठी आणि
प्रतिनियुक्तीवरील अधिकारी / कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत कार्यालय प्रमुखांचे वेतन प्रमाणपत्र. ☐

<u>अग्रिम मंजूर झाल्यानंतरची सादर करावयाची आवश्यक कागदपत्रे</u> :

१. ज्या कारणासाठी अग्रिम मंजूर केले आहे त्याच कारणासाठी अग्रिमाची रक्कम वापरल्याबाबतचे
अग्रिम धारकाचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र. ☐

२. विक्रेत्यास रक्कम प्रदान केल्याच्या पावतीची स्वसाक्षांकित छायाप्रत. ☐

३. विमा संचालनालयाकडून उतरविलेल्या वाहन विम्याची स्वसाक्षांकित छायाप्रत. ☐

४. अग्रिम मंजूर झाल्यानंतर १ महिन्याच्या आत मोटारकार अग्रिमासंबंधीची सर्व कागदपत्रे, वि.वि., शा.नि., ☐
आवश्यक ते गहाणबंधपत्र (नमुना २१) (नवीन मोटारकार) / २१ ए (जुनी विकून नवीन दि.०९.११.२०२३ मधील (२).(९)
मोटार कार खरेदी), दि.०९.११.२०२३ मधील (ब).(९) दुय्यम बंधपत्र (नमुना २२) तसेच,
प्रतिभूतीबंधपत्र (नमुना २२ ए) (मुबंई वित्तीय नियम १९५९,पृ.क्र. ५९१ ते ६०५).
(गहाणखताच्या मूळ प्रती सादर करणे बंधनकारक)
गहाणखतामध्ये मोटारकारचा मेक (MAKE), मॉडेल (MODEL), आणि चेसिस
(CHASSIS NUMBER) क्रमांक अचूक व स्पष्टपणे नमूद करण्यात यावा.

५. मोटार कारच्या आर.सी. बुकची स्वसाक्षांकित छायाप्रत. ☐

६. अग्रिम मंजूर झाल्याबाबतची सेवापुस्तकातील नोंदीची कार्यालय प्रमुखांची साक्षांकीत छायाप्रत. ☐