

घरबांधणी अग्रिमासाठी आवश्यक कागदपत्रांची तपासणी सूची

अ.क्र.	तपशिल
१	अग्रिमासाठी स्वतः चा अर्ज.
२	वित्तीय संस्थेकडील/बँकेकडील कर्ज घेण्यासाठी नियुक्ती प्राधिकार्यांचे कार्यपूर्व/कार्योत्तर मंजूरी पत्र. (मुंबई वित्तीय नियम, १९८९ यादी क्र. ३, संचालनालय, लेखा व कोषागारे, परिपत्रक दि. ०२.०९.२००४)
३	अग्रिमासाठी कार्यालयाचे शिफारस पत्र
४	वित्त विभाग, शासन अधिसूचना, दि. २८.०७.१९६२ चे सहपत्र (प्रपत्र-एक).
५	घरबांधणी अग्रिम मिळण्यासाठी वित्त विभाग, शासन निर्णय, दि. २२.०८.२०१४ सोबतच्या "परिशिष्ट-अ" नुसार अर्ज सेवार्थ प्रणालीतुन ऑनलाईन सादर करुन त्याचा स्टेटस रिपोर्ट सादर करावा.
६	घराचा विक्री /खरेदी करारनामा/जागेचा विक्री/खरेदी करारनामा (स्वसाक्षांकीत प्रत) मुद्रांक शुल्क (Stamp Duty) भरुन दुय्यक निबंधक यांच्याकडून नोंदणी (Registration) केलेला करारनामा
७	बँकेकडील गृहकर्ज मंजूरी पत्र, बँकेबरोबर केलेला कर्ज करारनामा, बँक गृहकर्ज शिल्लक प्रमाणपत्र. (बँकेकडून अथवा वित्तीय संस्थेकडून कर्ज घेतले असल्यास) (स्वसाक्षांकीत छायाप्रती)
८	जागेचा नकाशा, बांधावयाच्या घराचा नकाशा. (स्वसाक्षांकीत प्रत)
९	जागेचा ७/१२ उतारा. (स्वसाक्षांकीत प्रत)
१०	दस्त पावती (स्वसाक्षांकीत प्रत)
११	बिनशेती प्रमाणपत्र. (स्वसाक्षांकीत प्रत)
१२	घरबांधकाम परवाना (सक्षम प्राधिकार्यांचे प्रमाणपत्र).
१३	घराचे जिवीत प्रमाणपत्र (अधिकृत व्हॅल्युअर यांचे प्रमाणपत्र) रिसेल घर खरेदीकरीता.
१४	सेवार्थ मधील चालू महिन्याची वेतनचिठ्ठी
१५	पती/पत्नी, शासकीय /निमशासकीय /खाजगी सेवेत असल्याचे /नसल्याचे प्रमाणपत्र.
१६	कुटूंब प्रमाणपत्र.
१७	अपत्य प्रमाणपत्र.
१८	पती /पत्नीचे अग्रिम परतफेडीबाबतचे हमीपत्र.
१९	घरबांधणी अग्रिम वसुली सेवा उपदानातून/परिभाषित अंशदायी निवृत्तीवेतन योजनेतून करण्याबाबतचे संमतीपत्र.
२०	घर खरेदीनंतर/घरबांधणी अग्रिम मंजूर झाल्यानंतर शासनास विहित नमुन्यात घराचे गहाणखत सादर करावयाचे हमीपत्र.
२१	घराचा विमा, विमा संचालनालयाकडे उतरविण्याबाबतचे हमीपत्र. (वित्त विभाग क्र.विमासं-१०९०/प्र.क्र.३४५/९०/लेपवि, दि. ०६.०२.१९९१)
२२	ग्रामपंचायत /नगरपालिका /महानगरपालिका कडील मिळकत प्रमाणपत्र /कर पावती /वीज देयक
२३	रद्द केलेल्या धनादेशाची छायांकित प्रत अथवा बँक खात्याबाबतची सविस्तर माहिती.
२४	सेवापुस्तकाच्या पहिल्या पृष्ठाची साक्षांकित छायाप्रत.
२५	स्थायित्व प्रमाणपत्राची साक्षांकित छायाप्रत /परिविक्षाधीन कालावधी पूर्ण केल्याच्या आदेशाची साक्षांकित छायाप्रत.
२६	अर्जदाराच्या पती/पत्नीच्या किंवा दोघांच्या मालकीचे यापूर्वी घर नसल्याबाबत प्रतिज्ञापत्र.
२७	अदाता नोंदणी प्रमाणपत्र

अग्रिम मंजूर झाल्यानंतर तीन महिन्यांच्या आत सादर करावयाची कागदपत्रे

- १) मंजूर घरबांधणी अग्रिम रक्कमेचे उपयोगिता प्रमाणपत्र (शासन निर्णय क्रमांक घवांअ-१२१८(२) /प्र.क्र.१६/पाच दिनांक १९.०६.२०१८)
- २) मंजूर अग्रिम रक्कम संबंधित मालकास (बांधकाम व्यावसायिक) प्रदान केल्याबाबतची महसुली मुद्रांकासह (Revenue Stamp) स्वाक्षरी असलेली पावती.(चालू बांधकाम असलेल्या घराबाबत)
- ३) मुंबई वित्तीय नियम १९५९, परिच्छेद २६ मधील विहित नमुन्यातील दुय्यम निबंधक यांचे कार्यालयात नोंदविलेल्या घराच्या नोंदणीकृत गहाणखताची मुळ प्रत.(शा.नि.क्र.घवांअ-२०१९/प्र.क्र.१४/२०१९/विनियम दि.०२.०२.२०२१ मुद्दा क्र.७(३)
- ४) मंजूर केलेल्या घरबांधणी अग्रिमानुषंगे शासनाकडे घराचा विमा, विमा संचालनालय, महाराष्ट्र शासन, म्हाडा, वांद्रे (पुर्व), मुंबई ४०००५१ यांचेकडे विमा उतरविलेली विमा पॉलीसी.
- ५) कर्जाच्या परतफेडीसाठी अग्रिम घेतले असल्यास संबंधित वित्तीय संस्थेचे/बँकेचे कर्ज शिल्लक नसल्याबाबतचे ना-बाकी प्रमाणपत्र. (शिल्लक रक्कमेसहीत)