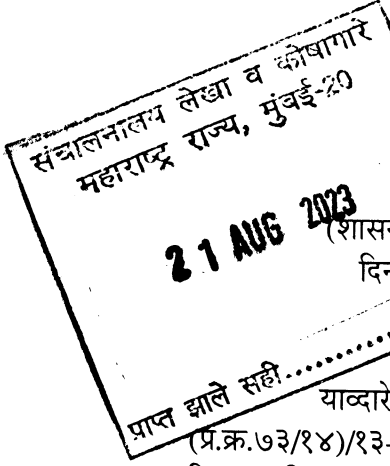


महाराष्ट्र शासन

क्र. संलेको-२०२३/ प्र.क्र.१९९/कोषा प्रशा-२,

वित्त विभाग, मादाम कामा रोड,
हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक :- १७ ऑगस्ट, २०२३.



*स्थायित्व प्रमाणपत्र *

(शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक:- स्थाप्रप- १४१४/(प्र.क्र.७३/१४)/१३-अ,
दिनांक ११ सप्टेंबर, २०१४ मधील सूचना क्र.१ नुसार व परिपत्रक क्र.:- स्थाप्रप- १४१५ /
(प्र.क्र.१४/१५)/१३-अ, दिनांक १९ सप्टेंबर, २०१७ मधील तरतूदीनुसार)

याद्वारे प्रमाणित करण्यात येते की, शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक :- स्थाप्रप-१४१४/
(प्र.क्र.७३/१४)/१३-अ, दिनांक ११ सप्टेंबर, २०१४ मधील सूचना क्र.१ नुसार व शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन
विभाग परिपत्रक क्र.:- स्थाप्रप- १४१५/(प्र.क्र.१४/१५)/१३-अ, दिनांक १९ सप्टेंबर, २०१७ मधील विनिर्दिष्ट करण्यात
आलेल्या सर्व शर्ती, खालील विवरणपत्रात नमूद करण्यात आलेल्या महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा, गट-ब (राजपत्रित)
लेखाधिकारी संवर्गातील २ अस्थायी शासकीय अधिकारी यांचे प्रकरणी पूर्ण झालेल्या आहेत. सदर अटी व शर्ती
बाबतच्या सेवा विषयक बाबी लेखा व कोषागारे संचालनालयाने त्यांच्या अभिलेखावरून पडताळणी करून पत्र
क्र.संलेको/का-१/प्रशा-राप/२०२३/१०१९/७४०/२९७९, दि.१४ जुलै, २०२३ च्या प्रस्तावान्वये प्रमाणित केल्या आहेत.
त्यानुसार ते अधिकारी आवश्यक त्या सर्व प्रयोजनार्थ खालील विवरणपत्रातील त्यांचे नावा समोरील स्तंभ-५ मध्ये
नमूद केलेल्या पदावर व दिनांकापासून स्थायी शासकीय अधिकारी म्हणून समजले जाण्यास पात्र आहेत.

अ.क्र.	शासकीय अधिका-याचे नांव	लेखाधिकारी पदी नियुक्तीचा दिनांक / शासन सेवेत नियुक्तीचा दिनांक	परिविक्षाधीन कालावधी समाप्त केल्यानंतरचा स्थानापन्न नियुक्तीचा दिनांक	ज्या पदावर स्तंभ क्र.१ मधील अधिका-यांस कायमपणाचे प्रमाणपत्र देण्यात येते त्या पदाचे पदनाम व स्थायित्व प्रमाणपत्र कोणत्या दिनांका पासून देण्यात आला तो दिनांक
१	२	३	४	५
१.	श्री.विष्णुदास व्यंकटराव सुर्यवंशी	दि.०३.०९.२०११	दि.०१.०६.२०१५	लेखाधिकारी दि.०२.०६.२०१५
२.	श्री.गोवर्धन आश्रुबा गंडे	दि.३०.०८.२०१०	दि.०१.०६.२०१५	लेखाधिकारी दि.०२.०६.२०१५

21/8

1699/2023/2463

23/8 2023

11/4/2023

(ता.र. पवार)

अवर सचिव, वित्त विभाग

प्रति:-

१. संचालक, लेखा व कोषागारे, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,
२. संबंधित अधिकारी/संबंधित कार्यालय *
३. संबंधित अधिका-यांचे सेवापुस्तक व वैयक्तिक धारिका यावर ठेवण्यासाठी*,
(वरील आदेशानुसार संबंधित अधिका-यांचे सेवापुस्तकांत नोंद घेण्यात यावी.
४. कक्ष अधिकारी, कार्यासन/कोषा.प्रशा-१, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
५. निवडनस्ती, कार्यासन/कोषा प्रशा-२,
(*संचालक, लेखा व कोषागारे यांच्यामार्फत)