अर्जाचा नमुना

करार पध्दतीने सेवानिवृत्त झालेल्यांमधून भरावयाच्या गट क संवर्ग (सहाय्यक अधिक्षक/उपलेखापाल/कनिष्ठ लेखापाल/लेखा लिपिक) पदासाठी अर्ज:

करावयाचे काम :- वित्त विभाग,शासन निर्णय क्र.संकिर्ण/प्र.क्र.१२/सेवा ७,दि.१९.०९.२०१९ नुसार ७ व्या वेतन आयोगाच्या तरतुदीनुसार दि.०१.०१.२०१६ ते दि.३१.१२.२०१८ या कालावधीत सेवानिवृत्त झालेल्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांची वेतननिश्चितीची पडताळणी करण्यासाठी संचालनालयाच्या अधिनस्त प्रत्येक वेतन पडताळणी पथकाकरिता सेवानिवृत्त झालेल्या गट क संवर्गाच्या कर्मचाऱ्यांना करार पध्दतीने नियुक्ती करण्याबाबत.

कार्यालयाने करावयाची कार्यवाही

अर्ज प्राप्त दिनांक :

अर्ज क्रमांक :

आवक क्रमांक :

१)	अर्जदाराचे संपूर्ण नाव	:-	
२)	पत्रव्यवहाराचा पत्ता (कायमचा)	:-	
३)	दुरध्वनी / भ्रमणध्वनी क्रमांक	:-	
४)	ई मेल आयडी	:-	
५)	जन्म तारीख व वय वर्षे	:-	
६)	सेवानिवृत्तीचा दिनांक	:-	
७)	अर्ज सादर करतेवेळी वय	:-	
८)	शैक्षणिक अर्हता	:-	
९)	सेवानिवृत्त झालेल्या कार्यालयाचे नाव व पत्ता	:-	
१०)	सेवानिवृत्त झालेल्या पदाचे नाव	:-	
११)	सेवानिवृत्तीच्या दिवशी अंतिम वेतन	:-	
१२)	सध्या मिळणारे निवृत्तीवेतन (मंजुर झाल्याप्रमाणे ६ वा/७ वा वेतन आयोगानुसार)	:-	
१३)	एकुण शासकीय सेवा कालावधी व त्याबाबतचा तपशील	:-	
१४)	सोपविण्यात येणाऱ्या कामाबाबतचा अनुभव आहे का ? असल्यास त्याबाबतचा तपशील (अनुभव अनिवार्य)	:-	होय/नाही

१५)	शासकीय सेवेत असताना कधी विभागीय चौकशी झाली का ? झाली असल्यास त्याबाबतचा तपशील	:-	होय/नाही
१६)	सेवानिवृत्त झालेल्या कार्यालयातुन अंतिम विभागीय चौकशी सुरु आहे का? याबाबतचे ना हरकत प्रमाणपत्र जोडले आहे का ?	:- :-	होय/नाही होय/नाही
१७)	शारिरीक/मानसिक वा आरोग्याच्या दृष्टिने सक्षम असल्याबाबतचा डॉक्टरांचा दाखला जोडला आहे का?	:-	होय/नाही
१८)	सेवानिवृत्तीच्या वेतनाच्या प्रदान आदेशाची प्रत (PPO) जोडली आहे का?	:-	होय/नाही
१९)	संगणक हाताळणी बाबतचे ज्ञान आहे का? असल्यास तपशील	:-	होय/नाही
२०)	काम करण्यास इच्छुक असलेल्या विभागाचा पसंतीक्रम (मुंबई/नवी मुंबई-कोकण भवन /नाशिक/पुणे/औरंगाबाद/अमरावती/ नागपुर)	:-	

उपरोक्त अर्जात नमुद केलेली माहिती सत्य असून त्यात कोणतीही माहिती खोटी नाही.विवक्षित प्रकारचे कामकाज पार पाडण्यासाठी करार पद्धतीने जाहिरात/सूचना मी काळजीपुर्वक वाचली असुन सदर सूचनेतील सर्व अटी व शर्ती मला मान्य आहेत.

अर्जदाराची सही व नाव

सोबत : १)

२)

३)

अर्जाच्या छाननीबाबतचा तपशील	सदस्य सचिव	सदस्य	सदस्य	अध्यक्ष
अर्ज तपासणी/ छाननी करणाऱ्या अधिकाऱ्यांची सही व दिनांक :				
अर्ज पात्र/ अपात्र :				
अभिप्राय :				