महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग
संचालनालय, लेखा व कोषागारे
मुंबई पोर्ट ट्रस्ट, पोर्ट हाऊस, ठाकरसी हाऊस,
३ रा मजला, शुरजी वल्लभदास मार्ग , बेलार्ड इस्टेट, मुंबई ४०० ००१
दुरध्वनी क्र. ०२२. २२६२२०२९/६२९१/२०३६ E-mail -jd.admin@mahakosh.in

बाह्ययंत्रणेमार्फत मनुष्यबळ (वाहनचालक) पुरविणाऱ्या संस्थाकडून निविदा/दरपत्रक मागविणेबाबत.

संचालनालय,लेखा व कोषागारे, मुंबई वाहनांकरिता एक वाहनचालक भरण्यासाठी,बाह्ययंत्रणेमार्फत वाहनचालक पुरविणाऱ्या नोंदणीकृत संस्थांकडून निविदा/दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत.

निविदा/दरपत्रक सादर करणेसाठी सविस्तर तपशिल,बाह्ययंत्रणेद्वारे मनुष्यबळ पुरविणाऱ्या संस्थाकरिता तसेच आवश्यक अटी,शर्ती इ .विषयक तपशिल पुढीलप्रमाणे आहे.

अ. पक्षकार :- करारनाम्याचे पक्षकार हे कंत्राटदार (ज्यांना काम सोपविले आहे) आणि सहसंचालक (कोषागारे), लेखा व कोषागारे, मुंबई हे राहतील.

ब.वाहनचालक उमेदवारांसाठी अटीवशर्ती.

१	प्रादेशिक परिवहन अधिकारी,यांनी संबंधित उमेदवारास जारी केलेले एच.एम.व्ही./ एल.एम.व्ही.वाहन चालविण्याची मूळ अनुज्ञप्तीपत्र/ परवाना (DrivingLicense)
२	उमेदवार वाहन चालविण्यासाठी मानसिक/शारीरीकदृष्टया पात्र असल्याबाबत सक्षम प्राधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र.
३	उमेदवारास L.M.V.वाहन चालविण्याचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव असल्याचे संस्थेचे प्रमाणपत्र. (खाजगी व्यक्तिंकडे काम केल्याचे प्रमाणपत्र चालणार नाही.)
४	उमेदवार किमान १० वी उत्तीर्ण असावा.
५	दिनांक ३१.१०.२०१८ रोजी उमेदवाराचे वय हे ५० वर्षापेक्षा जास्त नसावे व १८ वर्षापेक्षा कमी नसावे
६	उमेदवारास मराठी व हिंदी भाषा अवगत असावी.
७	उमेदवार निर्व्यसनी असावा.
८	उमेदवारास वाहन दुरुस्तीची प्राथमिक माहिती असावी
९	वाहनचालकाची वैयक्तिक माहिती पुरविणे आवश्यक राहील. उदा. शैक्षणिक अर्हता,कायम व सध्याचा पत्ता, नमुना स्वाक्षरी , अलिकडे काढलेला पासपोर्ट साईज फोटोग्राफ व बँक खात्याचा तपशिल

क. कंत्राटी वाहनचालकाची जबाबदारी

१	वाहनचालकाचा प्रत्येक दिवसाचा कामकाजाचा कालावधी नऊ तास राहील.
२	संचालक /सहसंचालक हे ज्या वेळी कामावर बोलावतील त्यावेळेस तत्परतेने कामावर यावे लागेल.
३	आवश्यकता भासल्यास सुट्टीच्या दिवशीही कामावर बोलावण्याचा अधिकार संचालक /सहसंचालक यांना असेल. सुट्टीच्या दिवशी केलेल्या कामाचा मोबदला म्हणून वेगळे पारिश्रमिक वा भत्ते मागता येणार नाहीत.

४	वाहन स्वच्छ व सुस्थितीत ठेवणे ही कंत्राटी वाहन चालकाची जबाबदारी असेल.
५	कंत्राटी वाहन चालकाचे कार्यक्षेत्र हे संबंधित जिल्हयाचे भौगोलिक क्षेत्र असेल, शासकीय कामा निमित्त आवश्यकता भासल्यास जिल्हयाबाहेरील क्षेत्रात वाहन चालवावे लागेल.

ड. वाहन चालकाला अनुज्ञेय असणारे पारिश्रमिक, भत्ते व त्यांचे प्रदान :

१	कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने त्याच्या कामगारास अदा करावयाच्या पारिश्रमिकाची रक्कम ही किमान वेतन कायद्यातील तरतूदीनुसार कंत्राटदाराकडून / पुरवठादाराकडून कंत्राटी कामगाराला देय असलेले किमान वेतन + विशेष भत्ता + बोनस + राज्य कामगार विमा योजना + कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधीची रक्कम इत्यादी मिळून होणारी रक्कम यापेक्षा कमी असणार नाही. कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने त्याच्या प्रशासकीय सेवेचा (Administrative Service Charges) स्वतंत्रपणे दर्शवावे.
२	वाहनचालकाचा प्रत्येक दिवसाचा कामकाजाचा कालावधी नऊ तास राहील. या व्यतिरिक्त पुढे काम झाल्यानंतर शासननिर्णय वित्तविभाग,दिनांक ९.९.२०११ अन्वये निर्धारित केलेल्या प्रचलित दराप्रमाणे अतिकालिक भत्तालागू राहील.सध्या अतिकालिक भत्त्याचे दर पुढील प्रमाणे आहेत.
३	कामाच्यादिवशी/रविवार/सुट्टीच्या दिवशी ९ तासांपेक्षा (भोजन समय धरुन)जास्त काम झाल्यास त्या पुढे प्रतितास रु.४०/-भत्त्याचा दर असून,अर्धा तास व त्यापुढील कामासाठी तो पूर्ण तास गणण्यात येईल. वाहनचालकास एका महिन्यात मिळणाऱ्या अतिकालिक भत्त्याची एकूण रक्कम त्याच्या पगाराच्या ५०% पेक्षा जास्त असणार नाही.
४	महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या पहिल्या आठवडयात कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने उपस्थिती प्रमाणपत्राच्या प्रतीसह देयक सादर करावे. देयक पारित झाल्यानंतर रक्कम प्रदान करण्यात येईल.
५	वाहन चालकाचे मासिक पारिश्रमिक कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत संबंधित वाहन चालकाच्या बँक खात्यावर रेखांकित धनादेशाद्वारे (Account Payee Cross Cheque)/NEFT/ECS व्दारे जमा करणे आवश्यक राहील.
६	कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने कंत्राटी वाहन चालकाला दिलेल्या पारिश्रमिकाच्या / इतर भत्त्यांच्या धनादेशाची छायांकीत प्रत दर महा सादर केल्याशिवाय कंत्राटदाराला / पुरवठादाराला पुढील महिन्याचे देयक अदा केले जाणार नाही.
७	कत्राटदाराने / पुरवठादाराने कंत्राटी वाहन चालकांना किमान वेतन कायद्यातील तरतूदीपेक्षा कमी वेतन दिल्यास संबंधित कंत्राटदार / पुरवठादार किमान वेतन कायद्यातील तरतूदीप्रमाणे कारवाईस पात्र असेल.
८	कंत्राटदारास / पुरवठादारास रक्कम अदा करताना आयकर व वस्तु व सेवाकर (GST) कायद्यातील तरतूदीनुसार आयकराची/ वस्तु व सेवाकरची रक्कम कपात करुन उर्वरित रक्कम अदा केली जाईल.
९	व्यवसायकर भरण्याची जवाबदारी संबंधित कंत्राटदार/पुरवठादार यांचे राहील.

इ. निविदे संबंधीच्या अटी व शर्ती :

१) निविदा दोन लिफाफा पद्धतीने सादर कराव्या लागतील. तांत्रिक लिफाफा व दराचा लिफाफा.

अ. तांत्रिक लिफाफा

तांत्रिक लिफाफयामध्ये खालील कागदपत्रे आवश्यक असतील:

१	सबंधित संस्था /अर्जदार ही खालील पैकी एकाकायद्यांतर्गत नोंदणीकृत असावी.(नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत सोबत जोडावी.) • मुंबई दुकाने व आस्थापना अधिनियम, • भागीदारी संस्था अधिनियम, • सहकारी संस्था अधिनियम • कंपनी अधिनियम
२	निविदा/दरपत्रक अर्जासोबत अनामत रक्कम रु.५,०००/- धनाकर्ष (राष्ट्रीयकृत बँकेचा) लेखा अधिकारी (र व का) संचालनालय,लेखा व कोषागारे, मुंबई यांचे नावाने देण्यात यावा.
३	दरमहा अदा होणाऱ्या देयकामधून नियमानुसार आयकर वजा करण्यात येईल.यासाठी पॅनकार्डची छायांकित जोडण्यात यावी.
४	वस्तु व सेवाकर कायद्यानुसार नोंदणीकृत असल्याचे प्रमाणपत्र व क्रमांक जोडण्यात यावे.
५	बाह्ययंत्रणेमार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या वाहनचालकांना मासिक पारिश्रमिक त्यांच्या बँकखात्यामध्ये अदा केल्याचा पुरावा संबंधित संस्थेस या संचालनालयास प्रत्येक महिन्यात सादर करावा लागेल,त्यानंतरच पुढील महिन्याचे वेतन संस्थेस अदा करण्यात येईल.तसेच वाहनचालकांच्या वेतनातून EPF अंतर्गत वर्गणी वजा करण्यात येत असल्याचे प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक राहील.
६	मागील २ वर्षाच्या कालावधीत किमान २ शासकीय/निमशासकीय कार्यालयांना वाहनचालक कंत्राटीतत्वावर पुरविल्याबाबत व त्यांचे काम समाधानकारक असल्याचे संबंधित कार्यालयाचे प्रमाणपत्र जोडण्यात यावे.
७	संस्थेची वार्षिक उलाढाल ही मागील दोन वर्षांसाठी सरासरी दहालाखा पेक्षा कमी नसावी.तसेच सनदी लेखापालांकडून प्रमाणित करण्यात आलेल्या मागील दोन वर्षांच्या ताळेबंदाच्या प्रती निवदा अर्जासोबत जोडण्यात याव्यात.

ब) दराचा लिफाफा.

सदरच्या लिफाफयामध्ये सोबत जोडल्याप्रमाणे दरपत्रक सादर करण्यात यावे.

१	कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने नमूद केलेले दर हे दरपत्रके उघडण्याच्या तारखेपासून ९० दिवसांच्या कालावधीपर्यंत वैध / विधीग्राहय असतील.
२	दरपत्रके शक्य झाल्यास विहित केलेल्या दिनांकास उघडण्यात येतील. तांत्रिक दरपत्रकामध्ये पात्र ठरलेल्या पुरवठादाराचेच लिफाफे उघडण्यात येतील.
३	तांत्रिक दरपत्रक उघडल्यानंतर दरासंबंधीचे लिफाफे उघडण्यास काही अडचणी आल्यास दरपत्रकाचा लिफाफा उघडला जाणार नाही. किमान ३ वैध दरपत्रके असतील तरच दराचा लिफाफा उघडण्यात येईल. त्यातून पात्र ठरलेल्या कंत्राटदाराचे / पुरवठादाराचे न्युनतम किमतीचे दर स्विकृत करण्यात येतील.
४	प्राप्त झालेले दर हे बाजारातील प्रचलित दरापेक्षा अवास्तव वा जास्त असणार नाहीत.
५	पात्र कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने कामाचे आदेश देण्यापूर्वी रुपये ५००/- चे मुद्रांक पेपर वर करारनामा करुन देणे आवश्यक राहील.

६	निविदा मान्य झालेल्या कंत्राटदारास / पुरवठादारास तात्काळ सुरक्षा ठेव (Performance Security) रुपये १०,०००/- चा धनाकर्ष (मुख्यालयाच्या ठिकाणी प्रदेय असणारा राष्ट्रीयकृत बँकेचा) लेखा अधिकारी (र व का), लेखा व कोषागारे, मुंबई यांचे नावे द्यावा लागेल. करारनाम्याच्या कालावधीत कोणतीही तक्रार प्राप्त न झाल्यास , करारनाम्याचा कालावधी पूर्ण झाल्यानंतर अथवा करारनामा संपुष्टात आल्यानंतर सदर रक्कम मुक्त करण्यात येईल.
७	कंत्राटदाराकडून / पुरवठादाराकडून करारनाम्यातील कोणत्याही अटीचे उल्लंघन झाल्यास कामाचे आदेश रद्द करण्यात येतील व त्याला कोणतीही रक्कम प्रदेय राहणार नाही. जमा केलेल्या सुरक्षा ठेवीची रक्कम जप्त केली जाईल.
८	कंत्राटदार / पुरवठादाराचे मान्य दर हे कार्यारंभ आदेश दिल्याच्या तारखेपासून ११ महिन्यांसाठी लागू राहतील. दर कराराच्या कालावधीत कोणतीही दरवाढ मंजूर केली जाणार नाही.
९	संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई यांना कोणत्याही वेळी कोणतेही कारण न दर्शविता निविदाधारकास १ महिन्याची आगाऊ नोटीस देवून करारनामा रद्द करण्याचा / संपुष्टात आणण्याचा अधिकार असेल.

ई . बाह्ययंत्रणेमार्फत मनुष्यबळ(वाहनचालक) पुरविणाऱ्या संस्थांसाठी अटी व शर्ती

१	वाहनचालक उमेदवाराची सेवा चालू ठेवण्याचे/संपुष्टात आणण्याचे सर्व अधिकार संचालक,लेखा व कोषागारे,मुख्यालय,मुंबई यांचे स्वाधीन राहतील.
२	वाहनचालकाच्या निष्काळजीपणामुळे वाहनाचे काही नुकसान झाल्यास संस्थेस त्याच्या दुरुस्तीचा खर्च करावा लागेल.तसेच दुर्देवाने वाहनचालकास गंभीर स्वरुपात इजा झाल्यास त्याच्या वैद्यकीय खर्चाचे अथवा नुकसान भरपाईचे कोणतेही उत्तरदायित्व हे या संचालनालयाकडे राहणार नाही. त्याची पूर्णत: जबाबदारी संबंधित संस्थेची राहील.
३	वाहनचालक वेळेवर कार्यालयात उपस्थित न झाल्यास किंवा विनापरवानगी गैरहजर राहिल्यास त्याचे त्या दिवसाचे वेतन अदा करण्यात येणारनाही.
४	वाहनचालक रजेवर असल्यास पर्यायी वाहनचालक पुरविणे बंधनकारक राहील.
५	वाहनचालक उमेदवारास भौगोलिक(मुंबईशहर/उपनगर,व बाहेरील जवळपासच्या जिल्हयांचे) ज्ञान असणे आवश्यक.
६	उमेदवाराच्या सचोटी/चारित्र्याबाबतचे पोलीस खात्याचे प्रमाणपत्र हजर झाल्यावर सादर करावे लागेल.
७	कायम स्वरुपी शासकीय नोकरीसाठी कार्यालयाकडे/ शासनाकडे /न्यायालयाकडे दावा अथवा खटला करणार नाही,अशा आशयाचे हमीपत्र सेवेत हजर होताना सादर करणे बंधनकारक.
८	कोणतीही ई-निविदा स्विकारण्याचा किंवा एखादी अथवा सर्वच ई-निविदा कारण न देता नाकारण्याचा हक्क संचालनालयास राहील.

वर नमूद अटी व शर्तींची[(अ) व (ब)]पूर्तता करणाऱ्या संस्थाकडून निविदा/दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत. निविदा अर्ज दिनांक ३०/१०/२०१८ ते दिनांक ०६/११/२०१८ या कालावधीत महाकोष (https://www.mahakosh.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध राहील.

ठिकाण:मुंबई.
दिनांक ३०.१०.२०१८

संचालक,
संचालनालय,लेखा व कोषागारे,
महाराष्ट्र राज्य,मुंबई.२१

निविदा / दरपत्रक प्रपत्र

पुरवठादाराचे नाव:-

अ.क्र.	बाब	कुशल कामगारासाठी दर (प्रतिमाह) रुपया मध्ये
१	मुळ वेतन Basic Pay	
२	विशेष भत्ता (Special Allowance)	
३	कामगार कायद्यातील तरतूदीनुसार भरावयाच्या अनिवार्य रक्कम. जसे कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी, कर्मचारी राज्य विमा योजना, निवृत्ती वेतन निधी, कर्मचारी कल्याण निधी, व्यवसायकर इत्यादी.	
४	कंत्राटदार / पुरवठादाराचे प्रशासनिक सेवा खर्च (Firms Administrative Service Charges)	
	एकूण	

अक्षरी रक्कम रूपये ----------

ठिकाण:-

दिनांक:-

स्वाक्षरी

वरील पैकी बाब क्रमांक ०१ व ०२ चे संदर्भात राज्य शासनाने कुशल कामगारासाठी निश्चित केलेल्या अद्यावत अस्तित्वात असलेल्या दरांची प्रत जोडणे आवश्यक राहील. अ.क्र. ३ चे बाबतीत संबंधीत कायद्यात तरतूदीनुसार दिलेले दराचे आदेश जोडणे आवश्यक आहे.