वित्त व लेखा विषयक पर्यवेक्षी कर्मचा-यांसाठी प्रशिक्षणाकरिता

आवेदनपत्र

विशेष सूचना : १) खालील माहिती संपूर्णपणे भरुन उमेदवाराने स्वाक्षरी केली पाहिजे.
२) कार्यालय खाते प्रमुखाने प्रशिक्षणासाठी शिफारस केल्याशिवाय आवेदनपत्र पाठवू नये.
३) आवेदनपत्राचा हाच नमुना प्रमाण मानावा.

१. कर्मचा-याचे नांव :

२. पदनाम :

३. कार्यालयाचे नांव व पिनकोडसह पूर्ण पत्ता :

४. जन्मतारीख :

५. समयवेतनश्रेणी :

६. सेवेत रुजू झाल्याचा दिनांक :

७. पूर्ण झालेली सेवा (वर्षात) . :

८. प्रशिक्षणाचा उद्देश-

अ) कार्यालयीन कामकाजाची माहिती
ब) अ आणि महा. वित्त व लेखा सेवा वर्ग -३ ची परीक्षा देणे

उद्देश क्र अ नमूद केले असल्यास ज्या मोडयुल्सचे प्रशिक्षण घ्यावयाचे आहे त्यांचे क्रमांक-------
उद्देश क्र. (ब) नमूद केले असल्यास पुढील क्र. १० व ११ इ. माहिती भरावी.

९. महाराष्ट्र लेखा लिपिक परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष (सूट मिळाली असेल तर आदेश क्रमांक व दिनांक सह पत्रे जोडावीत).

१०. महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा व वर्ग -३ परीक्षेसाठी पूर्वी घेतलेल्या एकूण संधी (विभाग एक व दोनसाठी वेगवेगळी माहिती भरुन दयावी.)

११. कर्मचारी अनुसूचित जाती किंवा जमाती /विमुक्त जाती भटक्या जमाती यापैक्ी असल्यास तसे स्पष्ट करुन प्रकाराचा निर्देश करावा.

ठिकाण :

दिनांक :

कर्मचा-याची सही

शिफारस पत्र :

या कार्यालयात कार्यरत असलेले श्री/ श्रीमती.----------

-

यांची प्रशिक्षण सत्र क्रमांक ११० मधील मोडयुल्सृ क्रमांक ----------/ संपूर्ण प्रशिक्षण सत्र या करिता शिफारस करण्यात येत आहे.

कार्यालय/ खाते प्रमुखाची सही----------

कार्यालयाचे नाव----------

कार्यालयाचा शिक्का----------

ठिकाण :

दिनांक :