महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा वर्ग - १
विभागीय परीक्षेचे आयोजन करणेबाबत

महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग
संचालनालय, लेखा व कोषागारे,
कस्तुरी इमारत, तळमजला, ज. टाटा मार्ग,
पेट्रोलियम हाऊसच्या समोर, चर्चगेट, मुंबई - ४०० ०२०

परिपत्रक क्र. संलेको/परीक्षा-२३/मविलेसे विभागीय परीक्षा/२०२३/ 55
दिनांक :- 29 MAR 2023

संदर्भ: -१) वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक DAT-१०६४/५८४/V/XII, Dated ०१/०२/१९६५
२) शासन वित्त विभाग अधिसूचना क्र. सेप्रनि १०.०७/प्र.क्र.१६०/कोषागार (प्रशा-२), दि. १३/०९/२०१२
३)सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्र. विपधो-२६२०/प्र.क्र.१९/का.१७, दि. २२/०९/२०२०.
४)वित्त विभाग शासन पत्र क्र. संलेको-२०२०/प्र.क्र.१४६/कोषा.प्रशा.२,दि. ०१/०१/२०२१.
५) शासन निर्णय वित्त विभाग, क्र. संलेको-२०२१/प्र.क्र.२९/कोषा-प्रशा-२,दि. २६/०२/२०२१.
६) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र.विपधो २६२०/प्र.क्र.१६/का.१७, दि.३१/०३/२०२१

परिपत्रक

१) सामान्य प्रशासन विभागाकडून, उपरोक्त संदर्भ क्र. ३ येथील दि. २२/०९/२०२० च्या परिपत्रकान्वये, ज्या प्रशासकीय विभागीय परीक्षांचे आयोजन महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत करण्यात येत होते त्या प्रशासकीय विभागांनी सन २०२१ पासून त्यांच्या विभागीय परीक्षांचे आयोजन प्रशासकीय विभाग स्तरावर आयोजीत करण्याबाबत सूचीत करण्यात आले आहे.

२) सदर कारणाने महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाकडून घेण्यात येणारी महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा वर्ग -१ या विभागीय परीक्षेचे आयोजन यापुढे संचालनालय, लेखा व कोषागारे, मुंबई यांच्याकडून करण्याकरीता वित्त विभागाचे पत्र दि. ०१/०१/२०२१ व शासन निर्णय दि. २६/०२/२०२१ अन्वये मान्यता दिलेली आहे.

३) उपरोक्त आदेशाच्या अनुषंगाने संचालनालय, लेखा व कोषागारे, मुंबई ह्या कार्यालयामार्फत महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेच्या अधिकाऱ्यांकरीता महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा वर्ग-१ विभागीय परीक्षा (भाग-१ व भाग-२) अमरावती, औरंगाबाद, कोकण (मुंबई/नवी मुंबई), नागपूर, नाशिक, व पुणे या केंद्रांवर नजिकच्या कालावधीत घेण्यात येणार आहे.

४) सदर परीक्षेचे वेळापत्रक व परीक्षा केंद्रांचा संपूर्ण पत्ता यथावकाश प्रसिध्द करण्यात येईल.

५) परीक्षेसाठी पात्रता :-

संदर्भ क्र.२ च्या शासन अधिसूचनेत क्र. ६ वर नमूद केलेले अधिकारी हे महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा वर्ग-१ या विभागीय परीक्षेस बसण्यास पात्र असतील.

खालील दिलेल्या तक्त्यात रकाना २ मध्ये दर्शविलेल्या जिल्ह्यांना रकाना क्रमांक ३ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा वर्ग - १ विभागीय परीक्षेचे केंद्र असणार आहे. सदर तपशिलात नमूद करण्यात आलेल्या जिल्ह्यांकरिता निश्चित केलेले परीक्षा केंद्र अंतिम राहिल, तसेच सद्यस्थितीत कार्यरत असलेल्या कार्यालयाच्या जिल्ह्याचा विचार करुन संबंधित उमेदवारांना त्या त्या परीक्षा केंद्रावर परिक्षा देणे बंधनकारक आहे, तरी याबाबत कोणताही पत्रव्यवहार करु नये.

अ.क्र	जिल्हे	परीक्षा केंद्र
१	२	३
	महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा वर्ग-१ विभागीय परिक्षा	
१.	अमरावती, यवतमाळ, अकोला, बुलढाणा व वाशिम	अमरावती
२.	औरंगाबाद, जालना, परभणी, नांदेड, बीड, उस्मानाबाद, लातूर व हिंगोली	औरंगाबाद
३.	मुंबई, ठाणे, रत्नागिरी , सिंधुदूर्ग,रायगड व पालघर	मुंबई / नवी मुंबई
४.	नागपूर, भंडारा, गडचिरोली, चंद्रपूर, वर्धा व गोंदिया	नागपूर
५.	नाशिक, धुळे, जळगाव, अहमदनगर व नंदूरबार	नाशिक
६.	पुणे, सातारा, सांगली, कोल्हापूर व सोलापूर	पुणे

६) **परीक्षेला बसण्यासाठी अर्ज करण्याची पध्दत** :-

(अ) सदर परीक्षेला बसण्याची परवानगी मागण्यासाठीचा अर्ज या परिपत्रकासोबत जोडण्यात आला आहे.

(ब) सदर अर्ज पूर्णत: भरुन स्वाक्षरीसह मा.संचालक, संचालनालय, लेखा व कोषागारे,कस्तुरी इमारत, तळमजला, ज. टाटा मार्ग, पेट्रोलियम हाऊसच्या समोर, चर्चगेट, मुंबई - ४०० ०२० या पत्त्यावर दिनांक १५/०४/२०२३ रोजी (कार्यालयीन वेळेपर्यंत) मिळेल असा पाठविण्यात यावा. सदर अर्ज करतांना लखोटयावर "महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा वर्ग-१ विभागीय परीक्षेकरिता अर्ज" असे स्पष्टपणे नमूद करण्यात यावे. तसेच सदर स्वाक्षरीत अर्जाची SCAN PDF प्रत देखील jd.admin@mahakosh.in या ई-मेल वर पाठविण्यात यावी. अंतिम दिनांकाच्या कार्यालयीन वेळेपर्यंत परीक्षेच्या अर्जाची मूळ प्रत संचालनालयास प्राप्त होईपर्यंत ई-मेल द्वारे प्राप्त झालेले SCAN PDF अर्ज तात्पुरत्या स्वरुपात ग्राह्य धरण्यात येतील.

७) महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा विभागीय परीक्षेला बसलेल्या अधिकाऱ्यांना या परीक्षेत उत्तीर्ण होण्यासाठी दोन्ही भागांच्या म्हणजेच (भाग-१ व भाग-२) प्रत्येक विषयात एकूण गुणांच्या ५० टक्के गुण हे परीक्षेत उत्तीर्ण होण्याचे मानक असेल.

(वैभव राजेघाटगे)
संचालक
संचालनालय, लेखा व कोषागारे,
महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

प्रति,

१. मा.राज्यपालांचे सचिव, राजभवन,मुंबई ४०० ०३५.
२. मंत्रालयातील सर्व विभाग / सर्व विभाग प्रमुख
३. सर्व विभागांचे आयुक्त
४. सर्व जिल्हाधिकारी
५. सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद,
६. संचालक, स्थानिक निधी लेखा परीक्षा, कोकण भवन,नवी मुंबई
७. सहसंचालक, लेखा व कोषागारे पुणे/ नाशिक / नागपूर / अमरावती / औरंगाबाद / कोकण विभाग.
८. सहसंचालक, स्थानिक निधी लेखा परीक्षा,पुणे/नाशिक/नागपूर/अमरावती/औरंगाबाद/कोकण विभाग
९. सहसंचालक (प्रशासन), संचालनालय, लेखा व कोषागारे,मुंबई.
१०. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
११. वित्तीय सल्लागार आणि उपसचिव, अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग,मुंबई
१२. सर्व कोषागार अधिकारी
१३. सहाय्यक संचालक (प्रशिक्षण) अमरावती/औरंगाबाद/कोकण/नागपूर/नाशिक/पुणे
१४. सर्व उपमुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा कार्यालये.
१५. इतर कार्यालये.

महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा विभागीय परीक्षा
उमेदवारांना सूचना

१) परीक्षेस प्रवेश - परीक्षेस बसण्यास परवानगी दिलेल्या उमेदवारांनी शासकिय ओळखपत्र आणि परीक्षा ओळखपत्र आणि त्यासोबतचे उमेदवारांचे प्रमाणपत्र, उमेदवारांच्या आणि कार्यालय प्रमुखाच्या स्वाक्षरीसह परिक्षा केंद्रावर आणणे अनिवार्य आहे, अन्यथा परीक्षा केंद्रावर प्रवेश दिला जाणार नाही. सदर परिक्षा ओळखपत्राचा नमुना परिक्षेच्या वेळापत्रकासोबत देण्यात येईल.

प्रत्येक प्रश्नपत्रिकेतील परीक्षेची वेळ सुरु होण्यापूर्वी किमान ३० मिनीटे अगोदर उमेदवारांनी परीक्षा कक्षामध्ये येऊन आपापल्या जागेवर बसले पाहिजे. परीक्षा चालू होण्यापूर्वी १० मिनिटे अगोदर पुर्वसूचनेची घंटा दिली जाईल. परीक्षा सुरू होण्याची दुसरी घंटा झाल्यावर उमेदवारांनी आपली उत्तरे लिहण्यास सुरुवात करावी. परीक्षा सुरु झाल्यापासून ३० मिनीटांनंतर कोणत्याही उमेदवारास परीक्षा कक्षामध्ये प्रवेश दिला जाणार नाही.

२) उमेदवारांनी अनधिकृत कागदपत्रे व पुस्तके व इतर वस्तू जवळ न बाळगणे - ज्या प्रश्नपत्रिकांची उत्तरे पुस्तकांच्या सहाय्याने लिहावयाची आहेत अशा प्रश्नपत्रिकेच्या वेळी उमेदवारांनी शासकीय प्रकाशने व त्यांची स्वतःची नियमांची पुस्तके आणून वापरावीत. परंतु परीक्षेच्या अभ्यासक्रमावर आधारित टिपण्या असलेली पुस्तके, मार्गदर्शिका वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या खेरीज पेजर, मोबाईल व इतर इलेक्ट्रॉनिक्स उपकरणे इत्यादी संपर्काची साधने परीक्षा कक्षात आणण्यास व वापरण्यास तसेच प्रोग्रामेबल कॅलक्युलेटर वा इतर वस्तू परीक्षा कक्षामध्ये आणण्यास उमेदवारांस सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवारांजवळ सापडल्यास ते नक्कल करण्याच्या उद्देशाने जवळ बाळगले असे समजण्यात येईल. सदर सूचनेचे उल्लंघन झाल्याचे आढळल्यास ती बाब शिस्तभंग असल्याचे समजण्यात येईल व परीक्षा केंद्रप्रमुखांमार्फत व विभागीय सहसंचालक, लेखा व कोषागारे, यांचेमार्फत कारवाई केली जाईल.

३) उमेदवारांना परीक्षा केंद्राकडून कोणतीही पुस्तके पुरविली जाणार नाहीत.

४) इतर उमेदवारांशी संपर्क - परीक्षेत अनधिकृत साहित्या आधारे नक्कल करण्यास किंवा दुसऱ्या उमेदवाराच्या उत्तरपुस्तिकेवरून नक्कल करण्यास वा दुसऱ्या उमेदवारांकडून नियमबाह्य मदत घेण्यास किंवा दुसऱ्या उमेदवाराला नियमबाह्य मदत देण्यास अथवा तसा प्रयत्न करण्यास किंवा वारंवार आपल्या जागेवरून उठण्यास सक्त मनाई आहे.

५) परीक्षा कक्षामधून बाहेर जाण्याबाबत -

(अ) प्रश्नपत्रिका उमेदवारांना वाटप केल्यापासून अर्धा तास संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवाराला परीक्षा कक्षाबाहेर जाऊ दिले जाणार नाही.

(ब) परीक्षा चालू असताना एखाद्या उमेदवाराला प्रसाधन कक्षात जावयाचे असेल तर त्याने / तिने बाहेर जाण्यापूर्वी समवेक्षक व पर्यवेक्षकांची खास परवानगी घेतली पाहिजे. तशी परवानगी घेतली नसल्यास त्यास/तीस परीक्षा कक्षामध्ये पुन्हा प्रवेश दिला जाणार नाही.

(क) जर एखाद्या उमेदवारास परीक्षा सुरु झाल्यावर अर्धा तासानंतर परंतु परीक्षेची वेळ संपण्यापूर्वी परिक्षा केंद्राबाहेर जावयाचे असल्यास, त्याने/तिने परीक्षा कक्ष सोडण्यापूर्वी पर्यावेक्षकांकडे त्याची/तिची उत्तरपत्रिका देणे अनिर्वाय आहे. जे उमेदवार परीक्षा संपण्याच्या वेळेपर्यंत परीक्षा कक्षात असतील, त्यांनी समवेक्षकाने सर्वाच्या उत्तरपुस्तिका घेईपर्यंत आपापल्या जागेवर बसून राहिले पाहिजे व समावेक्षकाच्या परवानगीनंतर परीक्षा कक्ष सोडावा.

(ड) वरील (अ), (ब) व (क) च्या अधीन राहून कोणत्याही उमेदवाराने कोणत्याही कारणास्तव पर्यवेक्षकांच्या परवानगी शिवाय आपली जागा सोडू नये.

(इ) परीक्षा केंद्रात परीक्षा सुरु झाल्यापासून अर्धा तासानंतर उमेदवारास प्रवेश दिला जाणार नाही.

६) परीक्षेच्या नियमांमध्ये विहित केल्याप्रमाणे उमेदवारांना प्रश्नांची उत्तरे इंग्रजी किंवा मराठीमध्ये लिहिण्याची मुभा आहे. परंतु उत्तरपुस्तिकेत ज्या भाषेत उत्तर लिहिणे सुरु केले असेल त्याच भाषेत त्या उत्तरपुस्तिकेत शेवटपर्यंत उत्तरे लिहिली पाहिजेत. अन्यथा मधेच बदललेल्या भाषेतील उत्तरे दुर्लक्षित करण्यात येतील. परीक्षेच्या प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी भाषेत काढल्या जातील.

७) उमेदवाराने प्रश्नांचे उप-प्रश्न सोडवताना (अ,ब,क,ड किंवा १,२,३,४) सलगरित्या सोडवावेत. प्रश्नाचा एक भाग एका पानावर तर दुसरा भाग काही पृष्ठे सोडून अथवा काही अन्य पृष्ठांवर उपप्रश्न सोडविल्यास तो उपप्रश्न दुर्लक्षित करण्यात येईल व अश्या प्रश्नांच्या उत्तरांना शून्य गुण समजण्यात येतील.

८) उत्तरे लिहिण्यासाठी मुख्य उत्तरपुस्तिके व्यतिरिक्त पुरवणी म्हणून अन्य उत्तरपुस्तिका उपलब्ध करून दिल्या जाणार नाहीत. फक्त स्वतंत्र पुरवणी आवश्यकतेनुसार उपलब्ध करुन दिल्या जातील.

९) कागदाची बचत - उत्तरपत्रिकेच्या मुखपृष्ठाच्या मागील पृष्ठा व्यतिरिक्त, उमेदवाराने उत्तर पुस्तिकेमधील पृष्ठावर दोन्ही बाजूस लिहावे. प्रत्येक प्रश्नाची सुरुवात नवीन पानावर करावी. परंतु उपप्रश्न नवीन पानावर सुरु करण्याची गरज नाही. तसेच एखादा प्रश्न अर्धवट सोडवून त्या प्रश्नाचे उर्वरित उत्तर इतर प्रश्नांची उत्तरे मधल्या पानात सोडवून किंवा मधली पाने कोरी ठेऊन नंतर पृष्ठावर लिहू नये.

उमेदवारांनी कच्चे लिखाण त्यांच्या उत्तरपुस्तिकेमध्येच करावे व ज्या पृष्ठावर ते केले असेल त्यावर रद्द असे लिहावे. त्यांनी कोणतेही कच्चे लिखाण किंवा आकडेमोड प्रश्नपत्रिकेवर किंवा

अन्यत्र करू नये. उत्तरपुस्तिका समवेक्षकांकडे देण्यापूर्वी असे कच्चे लिखाण रद्द करण्याची उमेदवाराने काळजी घ्यावी. परंतु तेथे स्वतःची वा अन्य कोणाचेही नाव / स्वाक्षरी करू नये. तसे केल्यास ती बाब शिस्तभंग असल्याचे समजण्यात येईल. एकदा नमूद केलेले उत्तर खोडावयाचे असल्यास त्यावर उभी रेषा मारून रद्द लिहावे.

१०) सोडविण्याच्या प्रश्नांची संख्या - प्रत्येक प्रश्नपत्रिकेवरील सूचनेप्रमाणे उमेदवाराने प्रश्न सोडविले पाहिजेत. जर विहित संख्येपेक्षा अधिक प्रश्न सोडविले तर विहित संख्येपर्यंत अगोदर सोडविलेल्या प्रश्नांची उत्तरे तपासली जातील. उरलेलेल्या प्रश्नांची उत्तरे दुर्लक्षित केली जातील. उमेदवाराने एका प्रश्नाचे उत्तर दोनदा लिहिल्यास तपासावयाचे नसलेले एक उत्तर रद्द समजण्याबाबत उमेदवाराने त्या उत्तरवर 'उत्तर रद्द' असा शेरा नमूद करावा.

११) उत्तराचे प्रमाण - प्रत्येक उत्तरासाठी शासन निर्णय अथवा नियम द्यावेत.

१२) उत्तरपुस्तिकेवर नाव इत्यादी न लिहिण्याबाबत - उमेदवारांनी त्यांना पुरविण्यात आलेल्या उत्तरपुस्तिकेच्या मुखपृष्ठावरील सर्व माहिती काळजीपूर्वक भरावी. उत्तरपुस्तिकेच्या मुखपृष्ठावरील उजव्या बाजूकडील विहित जागेत योग्य त्या ठिकाणी त्याने आसन क्रमांक लिहावा. आसन क्रमांक किंवा कोणत्याही प्रकारची खूण उत्तरपुस्तिकेवर इतरत्र करू नये. उत्तरात सही करावयाची आवश्यकता असलेले पत्र किंवा अहवाल उमेदवारांना लिहिण्यास सांगितले असल्यास त्यांनी सही ऐवजी 'अबक' हि अक्षरे लिहावीत. या शिवाय दुसरी अक्षरे वापरू नयेत किंवा खूण करू नये. या सूचनेचा भंग केल्यास गुण कमी केले जाण्याची किंवा उमेदवाराला अपात्र ठरविले जाण्याची शक्यता आहे. उत्तर पुस्तिकेच्या मुखपृष्ठामागील पानावर उमेदवाराने काहीही लिहू नये. तो भाग कोरा ठेवावा.

१३) न वापरलेले कागद किंवा उत्तरपुस्तिका - परीक्षा संपल्यावर फक्त प्रश्नपत्रिकेशिवाय पुरविलेल्या उत्तरपुस्तिका वापरलेल्या असोत किंवा नसोत त्या कोणत्याही कारणास्तव परीक्षा कक्षाबाहेर नेण्यास उमेदवारास मनाई आहे. तसेच उत्तरपुस्तिका हि संचालनालयाची मालमत्ता असून ती अनधिकृतरीत्या हाताळणे वा स्वतःजवळ बाळगणारी व्यक्ती नियमानुसार कारवाईस पात्र राहील.

१४) उत्तरात सुधारणा करणे वगैरे - प्रश्नपत्रिकेत नेमून दिलेला वेळ संपल्यानंतर कोणत्याही उमेदवाराने त्याचे/तिचे उत्तर लिहू नये किंवा त्यात फेरफार करू नये. प्रश्नपत्रिकेत नमूद केलेला वेळ संपण्यापूर्वी पाच मिनिटे पूर्व सूचनेची घंटा दिली जाईल. दुसरी घंटा झाल्यानंतर उमेदवाराने लिहिणे किंवा उत्तरात फेरफार करणे थांबविले पाहिजे.

१५) शाई - उत्तरे लिहिण्यासाठी उमेदवारांना उत्तरपत्रिका पुरविल्या जातील. उमेदवारानी स्वतःचे पेन व शाई किंवा बॉलपेन आणले पाहिजे. तसेच फक्त निळी किंवा काळी शाई वापरली पाहिजे. इतर प्रकारची शाई, चमकणारी शाई किंवा रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सुचनेचे उल्लंघन झाल्यास अशी उत्तर पुस्तिका तपासली जाणार नाही.

१६) शिक्षा - परीक्षेसंदर्भाने केलेल्या सर्व सूचनांचे उमेदवाराने अत्यंत काळजीपूर्वक पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परीक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, गुण वजा करणे, पुढील परीक्षांना प्रतिरोध करणे, उमेदवारी रद्द करणे इत्यादी शिक्षेस पात्र ठरेल.शिक्षा देण्याचा अधिकार सर्वस्वी विभागीय सहसंचालक व केंद्रप्रमुख यांना राहील.

संचालक, लेखा व कोषागारे, परीक्षा नियंत्रक, सहसंचालक लेखा व कोषागारे विभागीय कार्यालय यांना व त्यांनी प्राधिकृत केलेले अधिकारी यांना परीक्षा गृहात प्रवेश करण्याचा व परीक्षेवर सर्वसाधारण देखरेख करण्याचा आणि परीक्षेत काही गैरप्रकार अथवा परीक्षा सुरु असतांना काही अनुचित प्रकार निदर्शनास आल्यास त्यासंबंधी योग्य ती कारवाई करण्याचा प्राधिकार आहे.

१७) सदर परीक्षेच्या प्रश्नपत्रिकेतील प्रश्नामध्ये काही त्रुटी आढळल्यास याबाबतचे लेखी निवेदन उमेदवाराने संचालनालय, लेखा व कोषागारे, मुंबई या कार्यालयास स्वत:च्या संपूर्ण तपशिलासह परीक्षेच्या दिनांकापासून आठ दिवसाच्या आत सादर करावे तद्नंतर आलेली निवेदने विचारात घेतली जाणार नाहीत. या दोषाबाबत पर्यवेक्षक /समवेक्षक यांच्याकडे विचारणा किंवा चर्चा करू नये.

१८) एखाद्या विषयात/विषयसमुहात मागील परीक्षेत जर सुट मिळाली असेल व त्यामुळे विभागप्रमुख यांनी अशा उमेदवारास संबंधित विषयासाठी/विषय समुहासाठी प्रवेश दिला नसतानाही तो जर त्या विषयास/विषयसमुहास बसला तर पूर्वी मिळालेली सूट रद्द ठरविण्यात येईल.

१९) विभागीय परीक्षेच्या पारंपारिक स्वरूपाच्या उत्तर पुस्तिकेतील गुणांची पडताळणी करण्यात येते. फेर मुल्यांकन केले जात नाही.

२०) विभागीय परीक्षांचे निकाल घोषित झाल्यानंतर निकालाच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या आत उमेदवारांनी गुणांची पडताळणी करण्याकरिता लेखा व कोषागारे संचालनालयाकडे अर्ज पाठविणे आवश्यक आहे. सदर अर्जावर गुणांच्या पडताळणी शुल्कापोटी प्रत्येक विषयास रुपये १००/- चे कोर्ट फी स्टॅम्प लावणे आवश्यक आहे. उमेदवाराकडून विहित मुदतीत विहित शुल्कासह न आलेल्या अर्जाचा संचालनालयाकडून विचार केला जाणार नाही.

२१) महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा विभागीय परीक्षेचे वेळापत्रक, उमेदवारांकरीता ओळखपत्र व उमेदवारांसाठी सूचनांची नोंद घेतल्याबाबतचा नमुना परीपत्रकाव्दारे महाकोषवर प्रसिध्द करण्यात येईल.

संचालनालय, लेखा व कोषागारे, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

DIRECTORATE OF ACCOUNTS AND TREASURIES, MAHARASHTRA STATE, MUMBAI

महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा वर्ग-१ विभागीय परीक्षा (भाग-१ व भाग-२) या परीक्षेस बसण्यास परवानगी मिळण्याबाबत करावयाचा अर्ज

Application for Maharashtra Accounts and Finance Service Class - १ Departmental Examination (Part-१ and Part- २)

अ) कर्मचाऱ्याची माहिती

A) Employee Information

१. सेवार्थ क्रमांक :
Sevarth ID

२. DDO क्रमांक :
DDO Code
For Officers on Deputation DDO Code is-(DAT)

३. उमेदवाराचे नाव :
Name of Applicant

४. जन्मतारीख :
Date of Birth

५. सध्याचे पदनाम :
Current Designation

६. सध्याच्या पदाची वेतनश्रेणी :
Pay Scale

७. नियुक्तीचा दिनांक व पदनाम :
Date of Appointment and Designation

८. स्थायी किंवा अस्थायी किंवा परिविक्षाधीन :
Permanent or Temporary or Probationer

९. अ) उमेदवार दिव्यांग आहे का? :
A) Is Candidate Person with disability?

ब) दिव्यांग असल्यास लेखनिकाची गरज आहे का? :
B) Does candidate need a scribe?

१०. अखंड सेवेचा तपशिल (पदनामासह) (ग्रेड पे) वर्ष महिने दिवस
Details of continuous service (with designation) Years Month Days

Date	Office Name	Designation	Pay Scale

:

११. उमेदवाराचा ईमेल आयडी-
Candidate's Personal E-mail ID

Candidate's gov.in or nic.in email ID

१२. उमेदवाराचा भ्रमणध्वनी क्र . :
Candidate's Mobile Number

ब) सद्यस्थितीत कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचा तपशिल

B) Information of present office

१३. विभागसंचालनालय/ :
Department/Directorate

१४. कार्यालयाचे नांव :
Name of Office

१५ a) कार्यालयाचा संपूर्ण पत्ता :
Office Address in Details

१५ b) जिल्हा :
District

१५ c) कार्यालयाचा पीनकोड :
Pin Code of Office

१६. कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक :
Phone Number of Office

१७. कार्यालयाचा ईमेल आयडी- :
E- mail ID of Office

क) परीक्षेचा तपशिल

C) Exam Details

१८. परीक्षा सक्तीची आहे की वैकल्पिक :
Whether Examination is compulsory or optional

१९. उत्तीर्ण होण्यापासून सूट प्राप्त असल्यास कार्यालयीन आदेशाचा क्रमांक व दिनांक :
Office Order No. & Date

२०. आता परीक्षेच्या कोणत्या भागास व किती विषयाकरीता बसण्याची परवानगी हवी आहेदुसरा अथवा -भाग ,पहिला-भाग) . पेपर क्रमांक (दोन्ही भाग :
Permission is requested for Part-I / Part-II

भाग पहिला		भाग दुसरा	
विषय क्र.- १		विषय क्र.- १	
विषय क्र.- २		विषय क्र.- २	
विषय क्र.- ३		विषय क्र.- ३	
विषय क्र.- ४		विषय क्र.- ४	

२१ a) सदर परीक्षेकरीता पूर्वी किती वेळा संधी उपलब्ध करुन देण्यात होती आली होती?
For how many times chance was granted before

भाग १ :-

भाग २ :-

२१ b) यापूर्वी परीक्षेच्या काही विषयात सूट मिळाली असल्यास संबंधित विषय व सूट मिळाल्याचे वर्ष : Details of previous exemption if any and year of exemption

भाग पहिला

विषय क्रमांक	बैठक क्रमांक, निकाल/आदेश क्रमांक व दिनांक
विषय क्र.- १	
विषय क्र.- २	
विषय क्र.- ३	
विषय क्र.- ४	

भाग दुसरा

विषय क्रमांक	बैठक क्रमांक, निकाल/आदेश क्रमांक व दिनांक
विषय क्र.- १	
विषय क्र.- २	
विषय क्र.- ३	
विषय क्र.- ४	

२२ a) मातृभाषा : Mother Tongue

२२ b) एतदर्थ मंडळाची मराठी भाषेची परीक्षा उत्तीर्ण आहेत काय? नसल्यासउत्तीर्ण , होण्यापासून सूट मिळाली आहे काय? : Whether candidate has passed Marathi language examination Ad-hoc board? If not whether exempted from passing the Marathi language examination.

२३. परीक्षा केंद्र :
Exam Centre

२४. मी सत्यप्रतिज्ञेद्वारे जाहिर करतो कीवरील माहिती ही माझ्या माहितीप्रमाणे योग्य , उपरोक्त अर्जात भरलेली ,तसेच मी असेही जाहिर करतो की .व अचुक आहे नाकारण्यात /चूकीची आढळल्यास माझा अर्ज रद्द करण्यात येईल/माहिती खोटी येईल तसेच माझी उमेदवारी परीक्षेच्या कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईलहे , .मला मान्य आहे

As per my knowledge the information filled in this form is correct and accurate. I also declare and agree that, my form will be rejected / cancelled and my candidature will be cancelled at any stage, if the information is found incorrect or inaccurate.

उमेदवाराची स्वाक्षरी
Signature of the Candidate