महाराष्ट्र वित्त लेखा सेवा वर्ग १ विभागीय परीक्षा २०२३ करीता केंद्रनिहाय व बैठक क्रमांक निहाय अंतिम यादी प्रसिद्ध करणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन,
वित्त विभाग,
संचालनालय, लेखा व कोषागारे,
कस्तुरी इमारत, तळमजला, जे.टाटा मार्ग,
पेट्रोलियम हाऊसच्या समोर, चर्चगेट, मुंबई - ४०० ०२०.

परिपत्रक क्र. संलेको/परीक्षा-१७/मविलेसे वर्ग-१ विभागीय परीक्षा/२०२३/ 83 दिनांक :-

18 MAY 2023

संदर्भ :- १) संचालनालय, लेखा व कोषागारे, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई, यांचेकडील परिपत्रक क्र.संलेको/परीक्षा-२३/मविलेसे विभागीय परीक्षा/२०२३/५५ दि.२८ मार्च २०२३.

२) संचालनालय, लेखा व कोषागारे, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई, यांचेकडील परिपत्रक क्र.संलेको/परीक्षा-१७/मविलेसे वर्ग-१ विभागीय परीक्षा/२०२३/७६ दि.०४ मे २०२३.

३) Govt.of India, Ministry of Social Justice and Empowerment, Department of Empowerment of Persons With Disabilities (Divyangjan) Memorandum F.no.34-02/2015-DD-III, Date 29 August 2018 and Corregendum F.No.34-02/2015-DD-III(pt), Date 08 February,2019.

उपरोक्त संदर्भ क्र.२ च्या संचालनालयाच्या परिपत्रकान्वये महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा वर्ग-१ विभागीय परीक्षा २०२३ या परीक्षेसाठी बसणा-या अधिका-यांची अंतरिम यादी प्रसिद्ध करण्यात आली होती.

सदरच्या अंतरिम यादीवर आलेल्या अर्जाचा विचार करुन आता केंद्रनिहाय बैठक क्रमांकासह अंतिम यादी प्रसिद्ध करण्यात येत आहे.

संदर्भिय क्र.३ च्या भारत सरकारच्या मेमोरँडम दि.२९.०८.२०१८ मध्ये दिव्यांग कर्मचा-यांना Compensatory Time, लिखाणाकरिता लेखनिकाची आवश्यकता तसेच परीक्षेबाबत इतर मार्गदर्शक सूचना दिलेल्या आहेत. त्यानुसार परीक्षेला बसण्यास परवानगी दिलेल्या दिव्यांग कर्मचा-यांनी त्यांचा दिव्यांगाचा प्रकार व त्याचे सक्षम प्राधिका-याने निर्गमित केलेल्या प्रमाणपत्राची स्वसाक्षांकित प्रत त्यांच्या अर्जासह त्यांच्या विभागीय सहसंचालक, लेखा व कोषागारे, विभागीय कार्यालय यांना दि. २२.०५.२०२३ पर्यंत मुदतीत सादर करावी. ज्या

दिव्यांग कर्मचा-यांना या परीक्षेसाठी लेखनिकाची मदत पाहिजे त्यांनी सोबतचा नमुना प्राधिकृत अधिका-याच्या स्वाक्षरीसह त्यांच्या अर्जासोबत संबंधित सहसंचालक, लेखा व कोषागारे, विभागीय कार्यालय यांना दि.२२.०५.२०२३ पर्यंत सादर करावा. दिव्यांग कर्मचा-यांना लेखनिकाची मदत घेण्याची परवानगी देण्यासाठी संबंधित सहसंचालक, लेखा व कोषागारे, विभागीय कार्यालय यांना प्राधिकृत करण्यात येत आहे.

ज्या दिव्यांग कर्मचा-यास लेखनिकाची आवश्यकता आहे त्यांनी लेखनिक स्वत:च निवडायचा आहे. सदर लेखनिक हा शासकीय वा निमशासकीय सेवेतील कर्मचारी अथवा सेवानिवृत्त कर्मचारी नसावा. सदर लेखनिकाचे मानधन, प्रवासखर्च व इतर खर्च हे कर्मचा-यास स्वत:च करावे लागतील.

(वैभव राजेघाटगे)
संचालक, लेखा व कोषागारे,
महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.

परिशिष्ट - अ

महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा वर्ग-१ विभागीय परीक्षा (भाग-१ व भाग-२)

परिक्षा केंद्र : छत्रपती संभाजीनगर

अ.क्र.	बैठक क्रमांक	सेवार्थ क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यालय	भाग-१ (पेपर क्र.)				भाग-२ (पेपर क्र.)			
						१	२	३	४	१	२	३	४
1	AUA2301	DATARIM7801	श्री.अभिजित रामकृष्ण इटोलीकर	लेखाधिकारी	समग्र शिक्षा अभियान, जिल्हा परिषद, लातूर	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र
2	AUA2302	DATKHRM7801	श्री.करणसिंग हरिशचंद्र राजपूत	लेखाधिकारी	लेखाधिकारी (शिक्षण), बीड	सूट	सूट	पात्र	सूट	उत्तीर्ण	उत्तीर्ण	उत्तीर्ण	उत्तीर्ण
3	AUA2303	DATVSDM7801	श्री.विक्रम सुरेशराव देशमुख	लेखाधिकारी	राज्य उत्पादन शुल्क, नांदेड	सूट	सूट	सूट	पात्र	उत्तीर्ण	उत्तीर्ण	उत्तीर्ण	उत्तीर्ण
4	AUA2304	DATSDMM8501	श्री.साईनाथ दिगंबर मुटकुळे	लेखाधिकारी	सहसंचालक, लेखा व कोषागारे, छत्रपती संभाजीनगर	सूट	सूट	सूट	पात्र	उत्तीर्ण	उत्तीर्ण	उत्तीर्ण	उत्तीर्ण
5	AUA2305	HCDSUDM7001	श्री.सतिश उत्तमराव दौडके	लेखाधिकारी	जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र
6	AUA2306	DATNNAM8101	श्री.नंदकिशोर निवृत्ती अंजाण	लेखाधिकारी	जिल्हाधिकारी कार्यालय, बीड	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र
7	AUA2307	DATAPSM6701	श्री.अरुण प्रभाकरराव सोनुने	लेखाधिकारी	स्थानिक निधी लेखा परिक्षा, लातूर	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र
8	AUA2308	XRVSHSM7501	श्री.शेख समद हमीदसाहेब	लेखाधिकारी	लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर	पात्र	सूट	पात्र	सूट	उत्तीर्ण	उत्तीर्ण	उत्तीर्ण	उत्तीर्ण
9	AUA2309	MLJDKRM7101	श्री.दत्तात्रय कोंडीबा राऊत	लेखाधिकारी	जल जीवन मिशन, जिल्हा परिशद, लातूर	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र
10	AUA2310	DATCSGM7301	श्री.चंद्रसेन श्रीधर गिदे	लेखाधिकारी	उपविभागीय कृषी अधिकारी यांचे कार्यालय, बीड	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र
11	AUA2311	DVERSWM6801	श्री.रविद्र सहदेवराव वानखेडे	लेखाधिकारी	सहसंचालक, लेखा व कोषागारे, अमरावती	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र
12	AUA2312	CCFBWKM7801	श्री.भुपेंद्र वासुदेवराव खरपीकर	लेखाधिकारी	उपविभागीय कृषी अधिकारी, अकोला	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र
13	AUA2313	DATSGAM7101	श्री.संजय गुलाबराव अंबाडेकर	लेखाधिकारी	प्रादेशिक परिवहन कार्यालय, अमरावती	उत्तीर्ण	उत्तीर्ण	उत्तीर्ण	उत्तीर्ण	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र
14	AUA2314	FDSGRGM7701	श्री.गणेश रामदास गवळी	लेखाधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्रा.), जिल्हा परिषद, वाशिम	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र
15	AUA2315	DATNGKM6701	श्री.नरेंद्र गजाननराव कुंभलकर	लेखाधिकारी	प्रादेशिक दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी यांचे कार्यालय, नागपूर	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र
16	AUA2316	DATNMKM6801	श्री.नामदेव मारोती कुसराम	लेखाधिकारी	जिल्हा कोषागार कार्यालय, गडचिरोली	सूट	सूट	पात्र	सूट	उत्तीर्ण	उत्तीर्ण	उत्तीर्ण	उत्तीर्ण

परिशिष्ट - अ

महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा वर्ग-१ विभागीय परीक्षा (भाग-१ व भाग-२)

परिक्षा केंद्र : कोकण (मुंबई)

अ.क्र.	बैठक क्रमांक	सेवार्थ क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यालय	भाग-१ (पेपर क्र.)				भाग-२ (पेपर क्र.)			
						१	२	३	४	१	२	३	४
1	KNA2301	DATJJSM7601	श्री.जितेंद्र जयहिंद साखरकर	लेखाधिकारी	अन्न व औषध प्रशासन, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र
2	KNA2302		श्री.रोहन बाळासाहेब शेटे	लेखाधिकारी	अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र
3	KNA2303	MPSAMSF7601	श्रीमती अश्विनी मंगेश सुर्वे	लेखाधिकारी	जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र
4	KNA2304	DATKMWF7701	श्रीमती कल्पना मदन वाघ	लेखाधिकारी	महाराष्ट्र प्राथमिक शिक्षण परिषद, वर्ली रोड, मुंबई	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	फक्त भाग १ करीता अर्ज केला आहे.			
5	KNA2305	RTNKSDF7801	श्रीमती कविता सुयश देशपांडे	लेखाधिकारी	अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, ठाणे	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र
6	KNA2306	RTNMMAF7801	श्रीमती मनाली महेश आरोलकर	लेखाधिकारी	व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र
7	KNA2307	DATSRTF7101	श्रीमती शुभांगी राजेंद्रनाथ तपासे	लेखाधिकारी	सहसंचालक (मनपालेप), स्थानिक निधी लेखा परिक्षण, कोकण भवन, नवी मुंबई	सूट	पात्र	सूट	सूट	उत्तीर्ण	उत्तीर्ण	उत्तीर्ण	उत्तीर्ण
8	KNA2308	SECPSKF8001	श्रीमती प्राजक्ता स्वानंद कुलकर्णी	लेखाधिकारी	राज्य निवडणूक आयोग मुंबई	फक्त भाग २ करीता अर्ज केला आहे.				पात्र	पात्र	पात्र	पात्र
9	KNA2309	RTNNNSF7302	श्रीमती नीता नरेंद्र सावंत	लेखाधिकारी	महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, बेलापूर, नवी मुंबई	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र
10	KNA2310	DATAVTM6601	श्री.अशोक विठोबा तांबे	लेखाधिकारी	प्रधान मुद्रांक कार्यालय, मुंबई	पात्र	सूट	सूट	सूट	उत्तीर्ण	उत्तीर्ण	उत्तीर्ण	उत्तीर्ण
11	KNA2311	DATSMDF7301	श्रीमती सज्जला प्रफुल्ल विसपुते	लेखाधिकारी	आयुक्त दुग्धव्यवसाय विकास कार्यालय, वरळी, मुंबई	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र
12	KNA2312	DATPVWM7501	श्री.प्रविणकुमार वसंत वाघ	लेखाधिकारी	अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र
13	KNA2313	DATGRSM8201	श्री.गोविंद रामराव सुर्यवंशी	लेखाधिकारी	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, मुंबई	पात्र	सूट	पात्र	पात्र	पात्र	सूट	सूट	सूट
14	KNA2314	RTNHJGF7301	श्रीमती हर्षदा जितेंद्र गोगटे	लेखाधिकारी	भूजल सर्वेक्षण विकास यंत्रणा, कोकण भवन	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र
15	KNA2315	FDASKSM7201	श्री. शिवाजी कृष्णा शेलार	लेखाधिकारी	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, मुंबई	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र
16	KNA2316	DEDDSKM7601	श्री.ज्ञानदेव सोमा कचरे	लेखाधिकारी	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र
17	KNA2317	RTNSVGF7301	श्रीमती सुवर्णा विजय गुजर	लेखाधिकारी	आभासी कोषागार कार्यालय, मुंबई	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र
18	KNA2318	DATJCAM7301	श्री.जितेंद्र चंद्रकांत आरेकर	लेखाधिकारी	विधान मंडळ, सचिवालय, मुंबई	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र

अ.क्र.	बैठक क्रमांक	सेवार्थ क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यालय	भाग-१ (पेपर क्र.)				भाग-२ (पेपर क्र.)			
						१	२	३	४	१	२	३	४
19	KNA2319	TDCNRBM7801	श्री.नरेंद्र रमेश भोपे	लेखाधिकारी	जिल्हाधिकारी कार्यालय, नंदुरबार	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र
20	KNA2320	DATANBF7601	श्रीमती आरती नथू भोई	लेखाधिकारी	उपकोषागार कार्यालय, कळवन	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	फक्त भाग १ करीता अर्ज केला आहे.			
21	KNA2321	DATBBKM7801	श्री.भगवान बुधा कोळपे	लेखाधिकारी	समग्र शिक्षा, जिल्हा परिषद, नंदुरबार	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र
22	KNA2322	DGPSBCM7601	श्री.सुनिल भगवान चौधरी	लेखाधिकारी	आदिवासी विकास आयुक्तालय, नाशिक	पात्र	सूट	सूट	पात्र	उत्तीर्ण	उत्तीर्ण	उत्तीर्ण	उत्तीर्ण
23	KNA2323	DATKMPM7401	श्री.खलील मेहमुद पटेल	लेखाधिकारी	आदिवासी विकास आयुक्तालय, नाशिक	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र	पात्र
24	KNA2324	DATRGWF8701	श्रीमती रोहिणी रतन बाड	लेखाधिकारी	जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, सातारा	पात्र	सूट	सूट	सूट	उत्तीर्ण	उत्तीर्ण	उत्तीर्ण	उत्तीर्ण
25	KNA2325	DGPNSKM6902	श्री.नंदकुमार सुर्यकांत कुलकर्णी	लेखाधिकारी	प्रादेशिक उपायुक्त समाज कल्याण, पुणे	सूट	सूट	पात्र	पात्र	पात्र	सूट	सूट	सूट

F. No. 34-02/2015-DD-III
Government of India
Ministry of Social Justice & Empowerment
Department of Empowerment of of Persons with Disabilities (Divyangjan)
***

Pt. Deendayal Antyodaya Bhawan,
C.G.O. Complex, New Delhi -110003
Dated: the 29th August, 2018

Office Memorandum

Subject: Guidelines for conducting written examination for Persons with Benchmark Disabilities

The undersigned is directed to say that this Department had issued the guidelines for conducting written examination for persons with disabilities defined in terms of erstwhile Persons with Disabilities (Equal Opportunities, Protection for Rights and Full Participation) Act, 1995 vide OM No. 16-110/2003-DD.III dated 26/02/2013. The Department had constituted a Committee under the Chairmanship of Secretary, DEPwD in March, 2015 to review the said guidelines based on the issues raised by Union Public Service Commission and others. Meanwhile the Central Government enacted the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016 (RPwD Act, 2016) which came into force from 19.04.2017. The Act provides for reservation in Government jobs for persons with benchmark disabilities as defined under section 2 (r) of the said Act.

Based on the findings of the Committee, the Central Government hereby lays down the revised guidelines for conducting written examination for persons with benchmark disabilities in supersession of the earlier guidelines issued vide OM No. 16-110/2003-DD.III dated 26/02/2013 as under:

I. These guidelines may be called as "Guidelines for conducting written examination for persons with benchmark disabilities 2018".

II. There should be a uniform and comprehensive policy across the country for persons with benchmark disabilities for written examination taking into account improvement in technology and new avenues opened to the persons with benchmark disabilities providing a level playing field. Policy should also have flexibility to accommodate the specific needs on case-to-case basis.

III. There is no need for fixing separate criteria for regular and competitive examinations.

IV. The facility of Scribe/Reader/Lab Assistant should be allowed to any person with benchmark disability as defined under section 2(r) of the RPwD Act, 2016 and has limitation in writing including that of speed if so desired by him/her.

In case of persons with benchmark disabilities in the category of blindness, locomotor disability (both arm affected-BA) and cerebral palsy, the facility of scribe/reader/lab assistant shall be given, if so desired by the person.

In case of other category of persons with benchmark disabilities, the provision of scribe/reader/lab assistant can be allowed on production of a certificate to the effect that the person concerned has physical limitation to write, and scribe is essential to write examination on his behalf, from the Chief Medical Officer/Civil Surgeon/ Medical Superintendent of a Government health care institution as per proforma at APPENDIX-I.

V. The candidate should have the discretion of opting for his own scribe/reader/lab assistant or request the Examination Body for the same. The examining body may also identify the scribe/ reader/lab assistant to make panels at the District/Division/ State level as per the requirements of the examination. In such instances the candidates should be allowed to meet the scribe two days before the examination so that the candidates get a chance to check and verify whether the scribe is suitable or not.

VI. In case the examining body provides the scribe/reader/lab assistant, it shall be ensured that qualification of the scribe should not be more than the minimum qualification criteria of the examination. However, the qualification of the scribe/reader should always be matriculate or above.

In case the candidate is allowed to bring his own scribe, the qualification of the scribe should be one step below the qualification of the candidate taking examination. The persons with benchmark disabilities opting for own scribe/reader should submit details of the own scribe as per proforma at APPENDIX-II

VII. There should also be flexibility in accommodating any change in scribe/reader/lab assistant in case of emergency. The candidates should also be allowed to take more than one scribe/reader for writing different papers especially for languages. However, there can be only one scribe per subject.

VIII. Persons with benchmark disabilities should be given, as far as possible, the option of choosing the mode for taking the examinations i.e. in Braille or in the computer or in large print or even by recording the answers as the examining bodies

can easily make use of technology to convert question paper in large prints, e-text, or Braille and can also convert Braille text in English or regional languages.

IX. In case, the persons with benchmark disabilities are allowed to take examination on computer system, they should be allowed to check the computer system one day in advance so that the problems, if any in the software/system could be rectified. Use of own computer/laptop should not be allowed for taking examination. However, enabling accessories for the computer based examinations such as keyboard, customized mouse etc should be allowed.

X. The procedure of availing the facility of scribe should be simplified and the necessary details should be recorded at the time of filling up of the forms. Thereafter, the examining body should ensure availability of question papers in the format opted by the candidate as well as suitable seating arrangement for giving examination.

XI. The disability certificate issued by the competent medical authority at any place should be accepted across the country.

XII. The word "extra time or additional time" that is being currently used should be changed to "compensatory time" and the same should not be less than 20 minutes per hour of examination for persons who are allowed use of scribe/reader/lab assistant. All the candidates with benchmark disability not availing the facility of scribe may be allowed additional time of minimum of one hour for examination of 3 hours duration. In case the duration of the examination is less than an hour, then the duration of additional time should be allowed on pro-rata basis. Additional time should not be less than 5 minutes and should be in the multiple of 5.

XIII. The candidates should be allowed to use assistive devices like talking calculator (in cases where calculators are allowed for giving exams), tailor frame, Braille slate, abacus, geometry kit, Braille measuring tape and augmentative communication devices like communication chart and electronic devices.

XIV. Proper seating arrangement (preferably on the ground floor) should be made prior to the commencement of examination to avoid confusion or distraction during the day of the exam. The time of giving the question papers should be marked accurately and timely supply of supplementary papers should be ensured.

XV. As far as possible, the examining body should also provide reading material in Braille or E-Text or on computers having suitable screen reading software for open book examination. Similarly online examination should be in accessible format i.e. websites, question papers and all other study material should be accessible as per the international standards laid down in this regard.

XVI. Alternative objective questions in lieu of descriptive questions should be provided for Hearing-Impaired persons, in addition to the existing policy of giving alternative questions in lieu of questions requiring visual inputs, for persons with Visual Impairment.

XVII. As far as possible the examination for persons with disabilities should be held at the ground floor. The examination centres should be accessible for persons with disabilities.

2. It is requested to ensure that the above guidelines are scrupulously followed while conducting examination for persons with benchmark disabilities. All the recruitment agencies, Academics/Examination Bodies etc. under the administrative control of each Ministry/Deapartment may be advised appropriately to ensure compliance of implementing these guidelines. Action taken in this regard may be intimated to this office.

3. The above guidelines are issued with the approval of Hon'ble Minister (Social Justice & Empowerment).

Yours faithfully,

(D.K. Pannda)
Under Secretary to the Government of India
Tele. No. 24369059

To

1. Secretary of all Ministries/Department.

2. Secretary, UPSC, Shahjahan Road, New Delhi.

3. Chairman, SSC, Block No.12, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi-110003.

4. Chairman, University Grants Commission with a request to issue necessary instructions to all universities including Deemed Universities for compliance.

5. Chairman, Railway Board

6. All National Institutes and RCI under administrative control of Department of Empowerment of Persons with Disabilities (Divyangjan), Ministry of SJ&E, New Delhi

Copy for information to: CCPD, Sarojini Bhawan, Bhagwan Dass Road, New Delhi

Certificate regarding physical limitation in an examinee to write

APPENDIX- I

This is to certify that, I have examined Mr/Ms/Mrs _____ (name of the candidate with disability), a person with _____ (nature and percentage of disability as mentioned in the certificate of disability), S/o/D/o _____, a resident of _____ (Village/District/State) and to state that he/she has physical limitation which hampers his/her writing capabilities owing to his/her disability.

Signature

Chief Medical Officer/Civil Surgeon/ Medical Superintendent of a Government health care institution

Name & Designation

Name of Government Hospital/Health Care Centre with Seal

Place:

Date:

Note:

Certificate should be given by a specialist of the relevant stream/disability (eg. Visual impairment – Ophthalmologist, Locomotor disability – Prthopaedic specialist/PMR).

(11)

22

APPENDIX- II

Letter of Undertaking for Using Own Scribe

I _____ _____ _____ _____, a candidate with _____ _____ (name of the disability) appearing for the _____ _____ _____ (name of the examination) bearing Roll No. _____ _____ _____ at _____ _____ _____ _____ (name of the centre) in the District _____ _____ _____ _____ _____, _____ _____ _____ (name of the State). My qualification is _____ _____.

I do hereby state that _____ (name of the scribe) will provide the service of scribe/reader/lab assistant for the undersigned for taking the aforesaid examination.

I do hereby undertake that his qualification is _____ _____. In case, subsequently it is found that his qualification is not as declared by the undersigned and is beyond my qualification, I shall forfeit my right to the post and claims relating thereto.

(Signature of the candidate with Disability)

Place:

Date:

(12) 2+3

F. No. 34-02/2015-DD-III (pt)
Government of India
Ministry of Social Justice & Empowerment
Department of Empowerment of of Persons with Disabilities (Divyangjan)
***

Pt. Deendayal Antyodaya Bhawan,
C.G.O. Complex, New Delhi -110003
Dated the 8th February, 2019

Corrigendum

Sub:- Guidelines for conducting written examination for Persons with Benchmark Disabilities

This Department's O.M. No.34-02/2015-DD.III dated 29/08/2018 prescribing the guidelines for conducting written examination for persons with disabilities is amended as under:

Para XII on page 3 of the above guidelines may be substituted with the following-

"The word "extra time or additional time" that is being currently used should be changed to "compensatory time" and the same should not be less than 20 minutes per hour of examination for persons who are allowed use of scribe/reader/lab assistant. All the candidates with benchmark disabilities who are eligible for availing the facility of scribe in terms of guidelines IV may be allowed additional time of minimum of one hour for examination of 3 hours duration whether they use the facility of scribe or not. In case the duration of the examination is less than an hour, then the duration of additional time should be allowed on pro-rata basis. Additional time should not be less than 5 minutes and should be in the multiple of 5"

(K.V.S. Rao)
Director
Tele. No. 24369054

To

1. Secretary of all Ministries/Department.

2. Secretary, UPSC, Shahjahan Road, New Delhi.

3. Chairman, SSC, Block No.12, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi-110003.

4. Chairman, University Grants Commission with a request to issue necessary instructions to all universities including Deemed Universities for compliance.

5. Chairman, Railway Board

6. All National Institutes and RCI under administrative control of Department of Empowerment of Persons with Disabilities (Divyangjan), Ministry of SJ&E, New Delhi

Copy for information to: CCPD, Sarojini Bhawan, Bhagwan Dass Road, New Delhi

(13)

28

लेखा व कोषागारे, संचालनालय, मुंबई

महाराष्ट्र लेखा व स्थानिक निधी लेखा गट क सेवा विभागीय परिक्षा भाग-१ व भाग-२

परिक्षार्थ्यांचे कोविड-१९ स्वयंघोषणापत्र

मी श्री/श्रीम/कु.....पद.....सेवार्थ आयडी..... बैठक क्रमांक प्रमाणित करतो / करते की,

खालीलपैकी लागु असलेल्या ☐ मध्ये ✓करा.

☐ आज आणि लगतपूर्वीच्या १४ दिवसात मला कोविड -१९ ची कोणतीही लक्षणे नाहीत.

☐ माझे कोविड-१९ चे लसीकरण ☐ १ डोस ☐ २ डोस झाले आहे / माझे कोविड-१९ चे लसीकरण झालेले नाही. (लसीकरण झालेले असल्यास प्रमाणपत्राची प्रत सोबत जोडावी)

- मी तापमान तपासणीत अपात्र ठरल्यास मला परीक्षा देता येणार नाही. तसेच परीक्षा केंद्रात प्रवेश दिला जाणार नाही याची पूर्वकल्पना मला आहे.
- कोविड-१९ च्या संबंधी मी काळजी घेईन. त्यात सर्वकाळ तोंड व नाक झाकण्यास मुखपट्टी वापरणे, सुरक्षित अंतर ठेवणे यांचा समावेश आहे.
- कोविड-१९ विषयी अद्यावत सुरक्षितता नियम मी पाळीन, तसेच केंद्रप्रमुखांना / पर्यवेक्षक / समवेक्षक / इतर कर्मचा-यांना पूर्ण सहकार्य करीन.

दिनांक :- स्वाक्षरी :-

ठिकाण :- नाव :-

टीप :- (परिक्षार्थ्याने हे प्रमाणपत्र पूर्ण भरुन व स्वाक्षरीसह परीक्षा सुरु होण्याआगोदर समवेक्षक / पर्यवेक्षक / केंद्र प्रमुख यांना द्यावे.)

(P4)

नमुना क्रमांक १

लेखनिकाची मदत घेणाऱ्या उमेदवाराने लेखनिकाराइ द्यावयाचे प्रमाणपत्र

१. परीक्षेचे नांव----------
२. दिनांक----------
३. वेळ----------
४. विषय ----------
५. केंद्र----------

उमेदवार व लेखनिकाची माहिती

१. उमेदवाराचे नांव----------
२. उमेदवाराचा बैठक क्रमांक----------
३. लेखनिकाचे नांव----------
४. लेखनिकाचा जन्म दिनांक----------
५. लेखनिकाचा कायम रहिवासाचा पत्ता----------

---

६. लेखनिकाचा आधार क्रमांक ----------
(लेखनिकाच्या आधार कार्डची मूळ प्रत दाखविणे व स्वसाक्षांकित प्रत समवेक्षकांना देणे आवश्यक आहे)
७. मोबाईल दूरध्वनी नंबर----------
(१) उमेदवार (२) लेखनिक
८. लेखनिकाची शैक्षणिक अर्हता----------
९. उमेदवाराचे लेखनिकाशी नाते (असल्यास) ----------

-:प्रमाणपत्र:-

आम्ही निम्नस्वाक्षरीकार श्री /श्रीमती/कुमार/कुमारी----------(उमेदवाराचे नांव) - या परीक्षेकरीता पात्र उमेदवार व श्री /श्रीमती/कुमार/कुमारी ----------(लेखनिकाचे नाव) पात्र उमेदवाराचा लेखनिक खालील प्रमाणे प्रतिज्ञापत्र करतो की,

१. आमच्या माहिती व समजुतीप्रमाणे वरील माहिती सत्य व विनचूक आहे. दिव्यांग उमेदवारांना लेखनिक पुरविण्यासंदर्भातील तरतुद, लेखा व कोषागारे संचालनालयाने दिलेल्या इतर सर्व सूचना आम्ही वाचल्या असून त्याचे काटेकोरपणे पालन करण्याबाबत हमी देतो
२. दिव्यांग उमेदवारांना लेखनिक पुरविण्यासंदर्भातील शासनाच्या तरतुद लेखा व कोषागारे संचालनालयाच्या नियम / सूचनानुसार उमेदवाराला लेखनिकाची आवश्यकता आहे.
३. विहित दिव्यांगत्वाबाबत सक्षम प्राधिकाऱ्याने प्रदान केलेले वैध प्रमाणपत्र उमेदवाराकडे उपलब्ध असून ते कोणत्याही टप्प्यावरील चौकशीच्या वेळी सादर करण्यात येईल.

(15)

२६

४. लेखनिकाची मदत घेणारा उमेदवार नियमानुसार प्रत्येक तासाला २० मिनिटांचा अनुग्रह (Compensatory) वेळेसाठी पात्र आहे. याची आम्हाला जाणीव आहे.

५. उमेदवाराने लेखनिक नेमला असल्यास त्याचा दुसऱ्या उमेदवारासाठी अन्य परीक्षेत लेखनिक म्हणून काम करता येणार नाही याची आम्हाला / मला जाणीव आहे.

६. उमेदवार व लेखनिक एकाच परीक्षेकरीता उमेदवार नाहीत.

७. लेखनिकाची मदत घेण्याबाबत अथवा अनुग्रह वेळ घेण्याबाबत विहित निकषाची उमेदवाराकडून पूर्तता होत नाही अथवा उमेदवाराने स्वत:बद्दल तसेच लेखनिकाबद्दल दिलेली माहिती चुकीची / खोटी असल्याचे अथवा उमेदवाराकडून अथवा लेखनिककडून कोणतीही माहिती दडवून ठेवल्याचे कोणत्याही टप्प्यावर निदर्शनास आल्यास उमेदवाराची तसेच लेखनिकाची संबंधित परीक्षेची उमेदवारी रद्द करून उमेदवारास व लेखनिकास संचालनालयाच्या सर्वेच्छाधिकारानुसार संचालनालयाकडून आयोजित केल्या जाणाऱ्या परीक्षांमधून प्रतिरोधित (Debar) करण्यात येईल अथवा इतरही कायदेशीर कारवाई करण्यात येईल.

८. प्रमाणित करतो की लेखनिक हा शासकीय / निमशासकीय सेवेतील कार्यरत अथवा सेवानिवृत्त अधिकारी / कर्मचारी नाही.

उमेदवाराची स्वाक्षरी----------लेखनिकाची स्वाक्षरी ----------

दिनांक ----------दिनांक ----------

(पर्यवेक्षक / समवेक्षक यांच्या उपस्थितीत दोघांनी स्वाक्षरी करणे आवश्यक)

समवेक्षकाची स्वाक्षरी----------पर्यवेक्षकाची स्वाक्षरी----------

नमुना क्रमांक २

अनुग्रह कालावधीची (Compensatory Time) मागणी करणाऱ्या उमेदवाराने द्यावयाचे प्रमाणपत्र

१. परीक्षेचे नांव----------
२. दिनांक----------
३. वेळ----------
४. विषय ----------
५. केंद्र----------

उमेदवाराची माहिती

१. उमेदवाराचे नांव----------
२. उमेदवाराचा बैठक क्रमांक----------
३. मोबाईल दूरध्वनी क्रमांक ----------

-:प्रमाणपत्र:-

मी श्री /श्रीमती/कुमार/कुमारी ---------- (उमेदवाराचे नांव) या परीक्षेकरीता पात्र उमेदवार खालील प्रमाणे प्रतिज्ञापत्र करतो की,

(१) माझ्या माहिती व समजुतीप्रमाणे वरील माहिती सत्य व विनचूक आहे. दिव्यांग उमेदवारांना अनुग्रह कालावधी (Compensatory Time) पुरविण्यासंदर्भातील तसेच लेखा व कोषागारे संचालनालयाने दिलेल्या इतर सर्व सूचना मी वाचल्या असून त्याचे काटेकोरपणे पालन करण्याबाबत हमी देतो.

(२) विहित दिव्यांगत्वाबाबत सक्षम प्राधिकाऱ्याने प्रदान केलेले वैध प्रमाणपत्र माझ्याकडे उपलब्ध असून ते कोणत्याही टप्प्यावरील चौकशीच्या वेळी सादर करण्यात येईल

(३) उमेदवार नियमानुसार प्रत्येक तासाला २० मिनिटांइतकी अनुग्रह वेळ (Compensatory Time) पात्र आहे. याची मला जाणीव आहे.

(४) अनुग्रह वेळ घेण्याबाबत विहित निकषाची माझ्याकडून पूर्तता होत नाही अथवा मी स्वःबद्दल दिलेली माहिती चुकीची / खोटी असल्याचे अथवा माझ्याकडून कोणतीही माहिती दडवून ठेवल्याचे कोणत्याही टप्प्यावर निदर्शनास आल्यास परीक्षेची उमेदवारी रद्द करुन मला संचालनालयाच्या स्वेच्छाधिकारानुसार संचालनालयामार्फत आयोजित केल्या जाणाऱ्या परीक्षांमधून प्रतिरोधित (Debar) करण्यात येईल अथवा इतरही कायदेशीर कारवाई करण्यात येईल. अशा प्रकारची माझी शासन सेवेतील पदावर नियुक्ती झाली असेल तर माझी सेवा समाप्ती योग्य ठरेल याची मला जाणीव आहे.

उमेदवाराची स्वाक्षरी ----------

दिनांक ----------

(पर्यवेक्षक / समवेक्षक यांच्या उपस्थितीत दोघांनी स्वाक्षरी करणे आवश्यक)

समवेक्षकाची स्वाक्षरी----------पर्यवेक्षकाची स्वाक्षरी----------